

## ***Instrukcja dla Komisji Szkolnej***

### **I. KOPERTA Z TESTAMI I ARKUSZAMI ODPOWIEDZI**

1. Testy wraz z arkuszami odpowiedzi znajdują się w zapieczętowanej kopercie przesłanej na adres szkoły wskazany podczas rejestracji. Liczba testów i arkuszy równa jest liczbie testów wprowadzonej do Panelu Komisji Szkolnych na etapie rejestracji.
2. **Otrzymanie testów należy potwierdzić do 4 grudnia br. włącznie**, w Panelu Komisji Szkolnych dostępnym poprzez stronę internetową [www.olimpiada.edu.pl](http://www.olimpiada.edu.pl) (klikając przycisk „Potwierdzam otrzymanie testów”).
3. **Nie jest możliwe samodzielne powielenie testów dla niezgłoszonych wcześniej uczniów. Odstępstwem od tej zasady jest przesłanie testów i arkuszy odpowiedzi przez Komitet Główny drogą mailową.**
4. **Kopertę należy otworzyć komisyjnie, w obecności zawodników w dniu 6 grudnia 2018 r., o godz. 9.00.** Przewodniczący Komisji Szkolnej odpowiada za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy przechowywaniu testów, tak by nie miały do nich dostępu osoby nieuprawnione.

### **II. PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW**

1. Przeprowadzeniem eliminacji szkolnych w szkołach zajmuje się trzyosobowa Komisja Szkolna. Organizuje ona zawody w oparciu o **Regulamin Olimpiady Przedsiębiorczości oraz niniejszą Instrukcję.**
2. **Eliminacje szkolne Olimpiady odbywają się 6 grudnia 2018 r.** i rozpoczynają się równocześnie we wszystkich szkołach **o godz. 9.00.** Rozpoczęcie zawodów o innej godzinie (lub innego dnia) będzie oznaczało dyskwalifikację szkoły.
3. Przed rozpoczęciem testu należy odczytać zawodnikom na głos **Instrukcję rozwiązywania testu oraz Instrukcję wypełniania arkusza odpowiedzi.** (wyciąg poniżej).
4. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest **60 minut.** Czas odliczany jest od momentu zakończenia czytania instrukcji.
5. Zawody odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności. **Komisja Szkolna może zdyskwalifikować zawodnika** na skutek stwierdzenia niesamodzielnej odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie Olimpiady i instrukcji dołączonej do testu (np. pisania testu ołówkiem, niepodpisania arkusza odpowiedzi, ściągania, używania jakichkolwiek pomocy – kalkulatora, urządzeń z wbudowaną pamięcią, urządzeń z dostępem do Internetu, tablic matematycznych, włączonego telefonu, słowników, podręczników i innych pomocy).
6. Do zawodów mogą przystąpić tylko osoby, które mają przy sobie ważny **dokument tożsamości** (legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość).
7. Komisja Szkolna dba o:
  - a. **czytelne wypełnienie przez zawodników części metryczkowej arkusza odpowiedzi wymaganymi danymi osobowymi,**
  - b. **podpisanie się zawodników** w wyznaczonym miejscu na arkuszu odpowiedzi,
  - c. **przekazanie arkusza odpowiedzi Komisji Szkolnej.** Pytania testowe zawodnicy mogą zatrzymać.
8. Przedstawiciele Komitetów Okręgowych Olimpiady Przedsiębiorczości mogą uczestniczyć w zawodach w charakterze obserwatorów, bez uprzedniej zapowiedzi.

### **III. ZASADY WYPEŁNIANIA ARKUSZA ODPOWIEDZI ORAZ OCENY – PRYZNAWANIE PUNKTÓW**

1. Test składa się z **50 pytań zamkniętych** o zróżnicowanym stopniu trudności (25 pytań łatwiejszych i 25 trudniejszych). W każdym pytaniu zadaniem zawodnika jest **wyбір jednej najlepszej odpowiedzi lub zaznaczenie pola „nie udzielam odpowiedzi”.** Przy każdym pytaniu znajduje się informacja o możliwej do zdobycia liczbie punktów. **Maksymalnie z testu można uzyskać 75 punktów.**
2. Za udzielenie prawidłowej odpowiedzi na pytanie łatwiejsze zawodnik otrzymuje **+1 pkt**, za wskazanie nieprawidłowej odpowiedzi zawodnik otrzymuje **-0,5 pkt**. W przypadku zaznaczenia pola „nie udzielam odpowiedzi” przyznaje się **0 punktów.**
3. Za udzielenie prawidłowej odpowiedzi na pytanie trudniejsze zawodnik otrzymuje **+2 pkt**, za wskazanie nieprawidłowej odpowiedzi zawodnik otrzymuje **-1 pkt**. W przypadku zaznaczenia pola „nie udzielam odpowiedzi” przyznaje się **0 punktów.**
4. **W arkuszu odpowiedzi zawodnik zaznacza – uznane przez siebie jako prawidłowe – odpowiedzi do pytań zawartych w teście lub pole „nie udzielam odpowiedzi”.**
5. **Zaznaczeń zawodnik dokonuje niebieskim lub czarnym długopisem lub piórem.**
6. **Odpowiedzi nieprzeniesione do arkusza odpowiedzi nie będą oceniane.**
7. **Wszystkie poprawki w arkuszu odpowiedzi traktowane będą jako odpowiedzi błędne.**
8. **Zaznaczenie więcej niż jednego lub niezaznaczenie żadnego pola odpowiedzi traktowane będzie jako odpowiedź błędna.**
9. **Zawodnik NIE DOKONUJE zaznaczeń poza polami odpowiedzi do pytań, w tym przede wszystkim w obrębie kodu kreskowego. Zawodnik nie umieszcza na arkuszu odpowiedzi żadnych notatek i komentarzy.**
10. **Zawodnik podpisuje arkusz odpowiedzi w wyznaczonym miejscu.**

#### IV. SPRAWDZENIE ARKUSZY ODPOWIEDZI

1. **Klucz do testu zostanie opublikowany** na stronie [www.olimpiada.edu.pl](http://www.olimpiada.edu.pl) w dniu **6 grudnia 2018 r., o godz. 12.00**.
2. Na ww. stronie zostanie opublikowana również makietka arkusza odpowiedzi z zaznaczonymi prawidłowymi odpowiedziami do wydruku na folii.
3. Po sprawdzeniu arkuszy odpowiedzi, ustaleniu liczby punktów zdobytych przez poszczególnych zawodników oraz **złożeniu na każdym arkuszu odpowiedzi podpisu przez Przewodniczącego Komisji Szkolnej**, Komisja Szkolna podaje wyniki do publicznej wiadomości w sposób przyjęty zwyczajowo w danej Szkole, najpóźniej o godz. 12.00 następnego dnia po zawodach.
4. **Komitet Główny dokonuje weryfikacji wyników**. Arkusze odpowiedzi są ponownie sprawdzane przez Komitet Główny Olimpiady Przedsiębiorczości przy użyciu urządzeń skanujących.
5. Ze względu na sprawdzanie arkuszy przy użyciu skanerów **Komisja Szkolna – podczas sprawdzania testów – NIE DOKONUJE zaznaczeń w polach odpowiedzi do pytań**.

#### V. WYSŁANIE DOKUMENTÓW DO KOMITETU OKRĘGOWEGO

1. **Wyniki uczniów** Komisja Szkolna wpisuje w odpowiednie pola **elektronicznego protokołu** dostępnego w **Panelu Szkolnym** poprzez stronę internetową [www.olimpiada.edu.pl](http://www.olimpiada.edu.pl), po zalogowaniu przy użyciu danych do logowania (login, hasło), otrzymanych e-mailem podczas zgłoszenia Szkoły do Olimpiady.
2. W pola elektronicznego protokołu wpisujemy jest **wynik zawodnika oraz liczba prawidłowych i nieprawidłowych odpowiedzi**, w podziale na pytania za 1 i 2 punkty, **jak również liczba zaznaczeń dla pola „nie udzielam odpowiedzi”**.
3. Zawodnika identyfikuje się na podstawie numeru ID. Komisja Szkolna nie wprowadza danych zawodników.
4. Po wpisaniu wszystkich wyników Komisja Szkolna **drukuje protokół**.
5. Wydrukowany protokół należy **podpisać** (na protokole niezbędne są podpisy wszystkich trzech członków Komisji Szkolnej), **ostemplować pieczęcią Szkoły i przesłać wraz ze wszystkimi arkuszami odpowiedzi (również niewykorzystanymi) do właściwego Komitetu Okręgowego najpóźniej do 13 grudnia 2018 r.** (decyduje data stempla pocztowego). Pytania testowe zawodnicy mogą zatrzymać – prosimy, by ich nie odsyłać.
6. Do arkuszy odpowiedzi **KONIECZNIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**.
7. Prosimy uprzejmie o wyraźne wpisanie na kopercie z protokołem **numeru zgłoszenia Szkoły** (w lewym górnym rogu koperty).

Organizatorzy

---

#### Instrukcja rozwiązywania testu

**Eliminacje szkolne Olimpiady Przedsiębiorczości odbywają się 6 grudnia 2018 r., rozpoczęcie o godz. 9.00. Na rozwiązanie testu przeznaczają się 60 minut. Odliczanie czasu rozpoczyna się od momentu zakończenia czytania instrukcji.**

Zawody odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Komisja Szkolna może zdyskwalifikować zawodnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie Olimpiady Przedsiębiorczości i niniejszej instrukcji. Zabronione jest w szczególności:

- posiadanie i używanie jakichkolwiek pomocy (kalkulatora, urządzeń z wbudowaną pamięcią, urządzeń z dostępem do internetu, tablic matematycznych, włączonego telefonu, słowników, podręczników i innych);
- odpisywanie czy porozumiewanie się pomiędzy zawodnikami;
- zmienianie miejsca podczas pisania testu lub zamienianie testu czy arkusza odpowiedzi z innymi osobami;
- rozwiązywanie testu ołówkiem.

Test składa się z 50 pytań, w tym 25 łatwiejszych i 25 trudniejszych. Należy wybrać jedną najlepszą odpowiedź lub pole „nie udzielam odpowiedzi” i zaznaczyć niebieskim lub czarnym długopisem lub piórem na dołączonym do testu arkuszu odpowiedzi. **Odpowiedzi nieprzeniesione do arkusza odpowiedzi nie będą oceniane.** Maksymalnie można uzyskać 75 punktów.

Za udzielenie prawidłowej odpowiedzi na pytanie łatwiejsze zawodnik otrzymuje **+1 punkt**, za wskazanie nieprawidłowej odpowiedzi zawodnik otrzymuje **-0,5 punktu**. Za zaznaczenie pola „nie udzielam odpowiedzi” zawodnik uzyskuje **0 punktów**.

Za udzielenie prawidłowej odpowiedzi na pytanie trudniejsze zawodnik otrzymuje **+2 punkty**, za wskazanie nieprawidłowej odpowiedzi zawodnik otrzymuje **-1 punkt**. Za zaznaczenie pola „nie udzielam odpowiedzi” zawodnik uzyskuje **0 punktów**.

**Instrukcja wypełniania arkusza odpowiedzi została umieszczona na arkuszu odpowiedzi. Proszę o uważne jej przeczytanie i wypełnianie arkusza zgodnie z opisanymi w niej zasadami.**

### **Instrukcja wypełniania arkusza odpowiedzi**

Proszę o uważne przeczytanie niniejszej instrukcji.

1. W arkuszu odpowiedzi zawodnik zaznacza – uznane przez siebie jako prawidłowe – odpowiedzi do pytań zawartych w teście.
2. Zaznaczeń zawodnik dokonuje niebieskim lub czarnym długopisem lub piórem.
3. Odpowiedzi nieprzeniesione do arkusza odpowiedzi nie będą oceniane.
4. Wszystkie poprawki w arkuszu odpowiedzi traktowane będą jako odpowiedzi błędne.
5. Zaznaczenie więcej niż jednego lub niezaznaczenie żadnego pola odpowiedzi traktowane będzie jako odpowiedź błędna.
6. Zawodnik NIE DOKONUJE zaznaczeń poza polami odpowiedzi do pytań, w tym przede wszystkim w obrębie kodu kreskowego. Zawodnik nie umieszcza na arkuszu odpowiedzi żadnych notatek i komentarzy.
7. Komisja Szkolna – podczas sprawdzania testów – NIE DOKONUJE zaznaczeń w polach odpowiedzi do pytań.
8. Zawodnik podpisuje arkusz odpowiedzi w wyznaczonym miejscu (tabela poniżej).
9. Komisja Szkolna sumę uzyskanych przez zawodnika punktów wpisuje w odpowiednie pole (tabela poniżej).
10. Przewodniczący Komisji Szkolnej podpisuje arkusz odpowiedzi w wyznaczonym miejscu (tabela poniżej).