

Regulamin ogólnopolskiej Olimpiady Przedsiębiorczości

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin został stworzony na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2017 r. poz. 1580 z późn. zm.).
2. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie zasad zawartych w wymienionym rozporządzeniu i odnosi się wyłącznie do Olimpiady Przedsiębiorczości.
3. Olimpiada Przedsiębiorczości finansowana jest ze środków własnych Organizatora, ze środków pozyskanych od partnerów i sponsorów oraz z dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki.
4. Organizacja Olimpiady Przedsiębiorczości ma na celu:
 - zwiększenie zainteresowania uczniów tematyką przedsiębiorczości, zarządzania, ekonomii i finansów, psychologii i etyki biznesu - zgodnie z podstawą programową przedmiotów Podstawy przedsiębiorczości oraz Biznes i zarządzanie, jak również hasłem przewodnim edycji - Zrównoważone przedsiębiorstwo: gospodarowanie zasobami, oddziaływanie na otoczenie, godna praca;
 - zwiększenie wiedzy uczniów w zakresie przedsiębiorczości, zarządzania, ekonomii i finansów;
 - zwiększenie umiejętności analizy zjawisk zachodzących w otoczeniu, a także wnioskowania na temat ich wpływu na rzeczywistość ekonomiczno-społeczną;
 - zwiększenie świadomości roli postawy przedsiębiorczej w funkcjonowaniu na rynku gospodarczym oraz rynku pracy;
 - zwiększenie zainteresowania uczniów szkół ponadpodstawowych udziałem w olimpiadzie interdyscyplinarnej jako formie sprawdzenia oraz podnoszenia wiedzy i umiejętności w zakresie edukacji ekonomicznej;
 - zwiększenie motywacji uczniów do poszerzania wiedzy, wzmocnienia umiejętności z zakresu edukacji ekonomicznej oraz aktywnego uczestnictwa w działaniach kształtujących postawy przedsiębiorcze;
 - podniesienie kompetencji społecznych, w tym postawy współdziałania oraz uczciwej rywalizacji;
 - podniesienie rangi dyscyplin naukowych związanych z przedsiębiorczością, w tym nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów;
 - przygotowanie społeczności Olimpiady Przedsiębiorczości do treści programowych przedmiotu „Biznes i zarządzanie”;

– podniesienie aktywności nauczycieli oraz środowiska szkolnego w zakresie współtworzenia społeczności działającej na rzecz Olimpiady Przedsiębiorczości.

ROZDZIAŁ I. OLIMPIADA I JEJ ORGANIZATOR

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

1.1. Olimpiada Przedsiębiorczości prowadzona jest przez instytucje, które identyfikują się z misją edukacji ekonomicznej młodzieży.

1.1.1. Organizatorem Olimpiady Przedsiębiorczości jest Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych z siedzibą w Warszawie (adres: al. Niepodległości 162, lokal 150, kod pocztowy: 02-554, e-mail: biuro@olimpiada.edu.pl, strona internetowa Olimpiady: www.olimpiada.edu.pl).

1.1.2. Współorganizatorami Olimpiady Przedsiębiorczości są: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu oraz Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.

1.1.3. Olimpiada realizowana jest jako projekt, dofinansowany ze środków Partnerów Głównych: Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności – za pośrednictwem Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości, Narodowego Banku Polskiego oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.

1.1.4. Partnerami Organizacyjnymi Olimpiady Przedsiębiorczości są niezależne organizacje pozarządowe i eksperckie, których celem statutowym jest edukacja ekonomiczna oraz zrzeszenia nauczycieli i praktyków.

1.1.5. Organizator może dodatkowo zapraszać do udziału w przedsięwzięciu patronów, partnerów medialnych i internetowych oraz sponsorów.

1.2. Zadaniem Organizatora jest w szczególności organizacja zawodów zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, zapewnienie logistyki oraz środków finansowych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia oraz wsparcie Komitetu Głównego, Komitetów Okręgowych i Komisji Szkolnych w realizacji ich zadań. Organizator dba również o należyłą komunikację z uczestnikami zawodów i środowiskiem szkolnym oraz prowadzi działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę Przedsiębiorczości.

1.3. Organizator ma prawo do zmiany terminów eliminacji w wyjątkowych sytuacjach, a także do anulowania wyników poszczególnych etapów lub powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych nieprawidłowości w ich przebiegu.

1.4. Organizator ma prawo zmiany formy realizacji etapów zawodów na formę online tylko w przypadku wystąpienia przyczyn o charakterze obiektywnym, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji epidemiologicznej.

1.4.1. W przypadku konieczności zmiany formy realizacji etapów zawodów Organizator niezwłocznie poinformuje zawodników poprzez publikację Regulaminu uwzględniającego tę zmianę, publikację stosownego komunikatu na stronie internetowej Olimpiady oraz innych kanałach informacyjnych Olimpiady, a także poprzez wysyłkę maili na adresy podane podczas rejestracji.

1.4.2 W miarę możliwości Organizator przeprowadzi inne niż wymienione w ust. 1.4.1 działania informacyjne.

1.4.3 Niniejszy Regulamin opisuje realizację zawodów w formie tradycyjnej, stacjonarnej.

1.4.4. Procedura rejestracyjna nie zakłada realizacji wariantu online. W przypadku konieczności wdrożenia wariantu online Organizator przeprowadzi dodatkowe działania umożliwiające udział zawodnikom w poszczególnych etapach zawodów.

1.5. Organizator reprezentuje Olimpiadę Przedsiębiorczości wobec trzecich podmiotów.

§ 2. Struktura organizacyjna Olimpiady

2.1. Przeprowadzeniem zawodów Olimpiady Przedsiębiorczości zajmują się: Komitet Główny, Komitety Okręgowe oraz Komisje Szkolne. Obszar administrowania każdego z Komitetów Okręgowych określony jest w *Załączniku nr 1* do Regulaminu.

2.2. Na czele struktury organizacyjnej Olimpiady stoi Komitet Główny.

2.2.1. Komitet Główny Olimpiady składa się z: Podkomitetu Organizacyjnego i Podkomitetu Naukowego. Podkomitet Organizacyjny sprawuje nadzór organizacyjny, a Podkomitet Naukowy – nadzór merytoryczny nad Olimpiadą Przedsiębiorczości. Komitetem Głównym i Podkomitetami kierują przewodniczący.

2.2.2. W skład Komitetu Głównego wchodzi przedstawiciele Organizatora, Współorganizatorów oraz Partnerów Olimpiady Przedsiębiorczości, tj. nauczyciele akademicy, nauczyciele szkół ponadpodstawowych oraz eksperci z dziedzin objętych programem zawodów. Skład osobowy Komitetu Głównego opublikowany jest na stronie internetowej Olimpiady.

2.2.3. Przy Komitecie Głównym działa Rada Konsultacyjna, której członkami są nauczyciele szkół ponadpodstawowych – opiekunowie merytoryczni zawodników Olimpiady Przedsiębiorczości osiągających najlepsze wyniki podczas zawodów.

2.2.4. Realizacją bieżących prac Komitetu Głównego zajmuje się Prezydium Komitetu Głównego składające się z przewodniczących i sekretarzy Podkomitetów: Organizacyjnego i Naukowego.

2.2.5. Członków Prezydium powołuje Organizator, pozostałych członków Komitetu Głównego powołuje Organizator w porozumieniu z Uczelniami – Współorganizatorami Olimpiady.

2.2.6. Siedzibą Komitetu Głównego jest biuro Fundacji Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych.

2.2.7. Komitet Główny opracowuje Program oraz Regulamin Olimpiady Przedsiębiorczości, określa przebieg i zakres tematyczny poszczególnych etapów zawodów i ustala tematykę hasła zmiennego

dla każdej edycji Olimpiady. Program, składający się z bloku stałego oraz bloku zmiennego ustalane na każdą edycję zawodów, publikowany jest na stronie internetowej Olimpiady Przedsiębiorczości. Program Olimpiady Przedsiębiorczości stanowi *Załącznik nr 2* do Regulaminu.

2.2.8. Komitet Główny ma prawo do kontroli przebiegu zawodów na poszczególnych etapach eliminacji i weryfikacji ich wyników. Komitet Główny rozstrzyga również spory pojawiające się w toku realizacji zawodów.

2.2.9. Obowiązkiem Komitetu Głównego jest prowadzenie procedury odwoławczej dla zawodników na poszczególnych szczeblach eliminacji.

2.3. Komitety Okręgowe odpowiadają za nadzór nad przebiegiem eliminacji szkolnych oraz organizację i przeprowadzenie eliminacji okręgowych.

2.3.1. Każdy Komitet Okręgowy składa się z Przewodniczącego i trzech członków zwyczajnych. Sekretarzem Komitetu Okręgowego może być jeden z członków zwyczajnych lub osoba spoza ich grona.

2.3.2. Realizacją bieżących prac Komitetu Okręgowego zajmuje się Przewodniczący Komitetu Okręgowego i Sekretarz Komitetu Okręgowego.

2.3.3. Członków danego Komitetu Okręgowego powołuje Rektor Uczelni – Współorganizatora Olimpiady Przedsiębiorczości. Rektor powołuje na członków Komitetu Okręgowego osoby o odpowiednim dorobku dydaktycznym i naukowym związanym z zakresem tematycznym Olimpiady Przedsiębiorczości.

2.3.4. W zakresie organizacji eliminacji szkolnych obowiązkiem Komitetu Okręgowego jest nadzór nad zawodami w jego okręgu, w szczególności:

2.3.4.1 Weryfikacja poprawności zgłoszenia szkół na 1. Etapie rejestracji, o którym mowa w pkt. 3.4.1.

2.3.4.2. Dystrybucja do Komisji Szkolnych odpowiednio zabezpieczonych testów i arkuszy odpowiedzi eliminacji szkolnych,

2.3.4.3. Przesłanie do Komitetu Głównego Olimpiady „Protokołu Komitetu Okręgowego z przebiegu eliminacji szkolnych”.

2.3.5. Komitet Okręgowy ma prawo do przekazania testów i arkuszy odpowiedzi eliminacji szkolnych jedynie do tych Komisji Szkolnych, które prawidłowo zgłosiły zawodników do zawodów, jak również do sprawdzenia i weryfikacji poprawności przebiegu zawodów oraz dyskwalifikacji zawodników wskutek stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu eliminacji szkolnych.

2.3.6. W zakresie organizacji eliminacji okręgowych obowiązkiem Komitetu Okręgowego jest organizacja i przeprowadzenie zawodów oraz ustalenie wyniku eliminacji okręgowych w okręgu, tj. listy zawodników zakwalifikowanych do eliminacji centralnych, a także przesłanie do Komitetu Głównego Olimpiady „Protokołu Komitetu Okręgowego z przeprowadzenia eliminacji okręgowych”.

2.3.7. Komitet Okręgowy ma prawo nie dopuścić zawodnika do eliminacji okręgowych m.in. na skutek braku możliwości potwierdzenia jego tożsamości. Komitet Okręgowy ma prawo zdyskwalifikować

zawodnika na skutek stwierdzenia naruszenia Regulaminu Olimpiady lub "Instrukcji przeprowadzenia eliminacji okręgowych".

2.3.8. Wykaz Komitetów Okręgowych oraz ich dane teleadresowe znajdują się w *Załączniku nr 1* do Regulaminu.

2.4. Komisje Szkolne odpowiadają za zgłoszenie szkoły do udziału w Olimpiadzie oraz przeprowadzenie eliminacji szkolnych, a także dystrybucję wśród zawodników zaświadczeń.

2.4.1. Komisja Szkolna liczy trzy osoby i jest powoływana przez dyrektora szkoły. W szkole może być powołana tylko jedna Komisja Szkolna. W skład Komisji Szkolnej mogą wchodzić nauczyciele przedmiotu Podstawy przedsiębiorczości, Biznes i zarządzanie oraz innych przedmiotów oraz opiekunowie merytoryczni zawodników. Komisja Szkolna może dodatkowo zaprosić kolejne osoby do pomocy w sprawowaniu nadzoru nad zawodnikami podczas zawodów w celu zapewnienia należytego przebiegu eliminacji.

2.4.2. Pracami Komisji Szkolnej kieruje Przewodniczący Komisji Szkolnej, który odpowiada za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy przechowywaniu testów i arkuszy odpowiedzi eliminacji szkolnych, prawidłowy przebieg eliminacji szkolnych oraz nadzór nad czynnościami, o których mowa w pkt 2.4.4.

2.4.3. Bezpośredni nadzór nad pracą Komisji Szkolnej sprawuje dyrektor szkoły.

2.4.4. Obowiązkiem Komisji Szkolnej jest, zgodnie z zasadami określonymi przez Organizatora:

2.4.4.1. Zgłoszenie szkoły do udziału uczniów w Olimpiadzie Przedsiębiorczości za pośrednictwem elektronicznego formularza zgłoszenia dostępnego na stronie internetowej Olimpiady wraz z podaniem:

- a) danych szkoły;
- b) danych Komisji Szkolnej;
- c) danych zawodników, którzy wezmą udział w zawodach i z jednoczesnym załączeniem skanów zgód na przetwarzanie danych osobowych uczniów oraz oświadczeń uczniów o zapoznaniu się z Regulaminem Olimpiady;
- d) danych opiekunów merytorycznych zawodników.

2.4.4.2. Pozyskanie - na potrzeby czynności określonych w pkt. 2.4.4.1.c - od zawodników lub opiekunów prawnych zawodników niepełnoletnich zgód na przetwarzanie danych osobowych.

2.4.4.3. Pozyskanie - na potrzeby czynności określonych w pkt. 2.4.4.1.c - od zawodników oświadczeń o zapoznaniu się z Regulaminem.

2.4.4.4. Wysłanie do Komitetu Głównego podpisanego i opatrzonego stosownymi pieczęciami zgłoszenia wygenerowanego z Panelu Komisji Szkolnych, w terminach określonych w harmonogramie opublikowanym na stronie internetowej Olimpiady: www.olimpiada.edu.pl, za pośrednictwem tradycyjnej poczty lub poprzez załączenie skanu w Panelu Komisji Szkolnych.

2.4.4.5. Przeprowadzenie eliminacji szkolnych zgodnie z "Instrukcją przeprowadzenia eliminacji szkolnych".

2.4.4.6. Uzupelnienie i przeslanie elektronicznego „Protokolu Komisji Szkolnej z przeprowadzenia eliminacji szkolnych” dostepnego w Panelu Komisji Szkolnych.

2.4.4.7. Wyslanie na adres Komitetu Glownego:

a) wszystkich wypeInionych przez zawodnikow arkuszy odpowiedzi testow eliminacji szkolnych oraz niewykorzystanych arkuszy odpowiedzi testow eliminacji szkolnych;

b) opatrzonego stosownymi pieczeciami i podpisami „Protokolu”, o ktorym mowa z ust. 2.4.4.6, po uprzednim wygenerowaniu i wydrukowaniu;

2.4.4.8. Pobranie z Panelu Komisji Szkolnych zawiadomien o udziale zawodnikow na potrzeby dokumentacji szkolnej oraz imiennych zaSwiadczen dla zawodnikow i przekazanie ich uczniom.

ROZDZIAŁ II. ORGANIZACJA OLIMPIADY

§ 3. Uczestnictwo w Olimpiadzie

3.1. Adresatami Olimpiady sa uczniowie liceow ogólnokształcacych, technikow i szkół branżowych II stopnia tj. placówek, w ktorych program nauczania konczy sie egzaminem maturalnym. Uczestnictwo w Olimpiadzie jest dobrowolne i nieodpłatne.

3.2. Uczestnikami Olimpiady (zawodnikami) moga byc rowniez uczniowie szkół podstawowych, w szczegolności realizujacy indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkole.

3.3. Aby wziac udzial w Olimpiadzie, uczestnik powinien zglosic sie do powolanej w szkole Komisji Szkolnej.

3.4. Rejestracja do udzialu w Olimpiadzie przebiega etapowo.

3.4.1. Etap 1. Zgłoszenie szkoły do udziału uczniów w Olimpiadzie. Komisja Szkolna dokonuje zgłoszenia szkoły poprzez elektroniczny formularz dostepny na stronie internetowej Olimpiady, wraz z podaniem:

- a) danych szkoły;
- b) danych Komisji Szkolnej;
- c) danych zawodnikow, ktorzy wezmą udzial w zawodach i z jednoczesnym zalaczeniem skanow zgód na przetwarzanie danych osobowych uczniow oraz oSwiadczen uczniow o zapoznaniu sie z Regulaminem Olimpiady;
- d) danych opiekunow merytorycznych zawodnikow.

Rejestracja odbywa sie w ustalonych dla danej edycji Olimpiady Przedsiębiorczości terminach, podanych na stronie internetowej Olimpiady.

3.4.2. Etap 2. W wyniku rejestracji przez elektroniczny formularz wygenerowane zostaje zgłoszenie, które należy wydrukować, podpisać, podstemplować pieczęcią szkoły oraz wysłać do Komitetu Głównego w ustalonym terminie za pośrednictwem tradycyjnej poczty (decyduje data stempla pocztowego) lub poprzez załączenie skanu w Panelu Komisji Szkolnych (decyduje data wprowadzenia wiadomości do systemu teleinformatycznego – data wysłania).

3.5. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z Regulaminem Olimpiady, przekazania opiekunowi merytorycznemu oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem na potrzeby czynności określonych w pkt. 2.4.4.1.c i do jego przestrzegania w toku Olimpiady;
- b) przekazania opiekunowi merytorycznemu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby czynności określonych w pkt. 2.4.4.1.c;
- c) przestrzegania wszelkich instrukcji komisji nadzorujących poszczególne etapy eliminacji;
- d) informowania Organizatora o wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowościach w realizacji zawodów.

3.6. Uczestnik ma prawo do:

- a) otrzymania zwrotu kosztów przejazdu na eliminacje okręgowe i centralne, według zasad określonych przez Organizatora opublikowanych na stronie internetowej Olimpiady;
- b) otrzymania zwrotu kosztów zakwaterowania dla potrzeb uczestnictwa w eliminacjach okręgowych i centralnych, według zasad określonych przez Organizatora opublikowanych na stronie internetowej Olimpiady;
- c) wyżywienia podczas eliminacji okręgowych i centralnych; według zasad określonych przez Organizatora opublikowanych na stronie internetowej Olimpiady;
- d) składania odwołań do Komitetu Głównego Olimpiady od decyzji właściwej komisji lub komitetu, zgodnie z trybem odwoławczym określonym w § 6.

§ 4. Organizacja zawodów

4.1. Zawody mają charakter zarówno indywidualny, jak również zespołowy – w przypadku uczestnictwa w drugim etapie eliminacji okręgowych.

4.2. Zawody organizowane i/lub przeprowadzane są przez: Komitet Główny Olimpiady, Komitety Okręgowe Olimpiady oraz Komisje Szkolne.

4.3. Zawody są trójstopniowe i składają się z:

- a) eliminacji szkolnych (pierwszego stopnia/szczebla);
- b) eliminacji okręgowych (drugiego stopnia/szczebla);

c) eliminacji centralnych (trzeciego stopnia/szczebla).

4.4. Poziom trudności zawodów zwiększa się na kolejnych szczeblach eliminacji.

4.5. Testy i zadania będące podstawą przeprowadzania eliminacji wszystkich szczebli opracowuje Zespół Autorów Zadań powołany przez Komitet Główny. Tryb opracowywania obejmuje recenzję naukową treści przygotowywanych testów, zadań sytuacyjnych oraz tematów prezentacji.

4.6. Terminy eliminacji wszystkich szczebli zawodów ustalane są i podawane do publicznej wiadomości przez Organizatorów na stronie internetowej Olimpiady nie później niż 30 września roku szkolnego danej edycji Olimpiady Przedsiębiorczości.

4.7. Oceny prac uczestników zawodów dokonuje:

a) Komitet Główny – w przypadku eliminacji szkolnych,

b) odpowiednia Komisja Okręgowa – w przypadku eliminacji okręgowych,

c) Komisja Centralna – w przypadku eliminacji centralnych,

według zasad podanych w Regulaminie oraz publicznie ogłaszanych instrukcji.

4.8. Wyniki eliminacji poszczególnych szczebli ogłaszane są na stronie internetowej Olimpiady.

4.9. Zawody I stopnia (eliminacje szkolne)

4.9.1. Eliminacje szkolne odbywają się równocześnie w siedzibach wszystkich szkół na terenie całego kraju zgłoszonych prawidłowo do zawodów, o godz. 9.00 w dniu wskazanym w terminarzu zawodów.

4.9.2. Eliminacje szkolne przeprowadza w szkole Komisja Szkolna, składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch członków zwykłych, powołana przez dyrektora szkoły.

4.9.3. Komitety Okręgowe najpóźniej w przeddzień eliminacji szkolnych przekazują przewodniczącym Komisji Szkolnych w zapieczętowanych kopertach testy oraz arkusze odpowiedzi w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie zgłoszonych zawodników.

4.9.4. Komisje Szkolne odznaczają w Panelu Komisji Szkolnych fakt otrzymania przesyłki zawierającej testy i arkusze odpowiedzi, z zastrzeżeniem nienaruszenia kopert ochronnych do dnia organizacji eliminacji szkolnych i godziny rozpoczęcia pisania testu.

4.9.5. Komitety Okręgowe nadzorują wykonanie przez Komisje Szkolne czynności, o której mowa w pkt. 4.9.4.

4.9.6. Komitety Okręgowe mają prawo wydelegowania do wybranych szkół obserwatorów, których zadaniem jest weryfikacja prawidłowości przebiegu zawodów.

4.9.7. Eliminacje szkolne odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Komisja Szkolna ma prawo zdyskwalifikować zawodnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie i „Instrukcji przeprowadzenia eliminacji szkolnych”.

4.9.8. Do zawodów mogą przystąpić jedynie osoby, które mają przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość).

4.9.9. Zakazane jest posiadanie i używanie podczas eliminacji szkolnych jakichkolwiek pomocy (kalkulatora, urządzeń z wbudowaną pamięcią, urządzeń z dostępem do internetu, tablic matematycznych, włączonego telefonu, słowników, podręczników i innych pomocy).

4.9.10. Zakres tematyczny eliminacji szkolnych odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej przedmiotu Podstawy przedsiębiorczości oraz Biznes i zarządzanie, ujętych w części stałej programu Olimpiady Przedsiębiorczości w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu. Program Olimpiady Przedsiębiorczości oraz wykaz literatury obowiązującej uczestników znajdują się w *Załączniku nr 2* do Regulaminu.

4.9.11. Eliminacje szkolne są jednoetapowe i polegają na rozwiązaniu testu wiedzy składającego się z 50 pytań o zróżnicowanym poziomie trudności.

4.9.12. Szczegółowe zasady przeprowadzania etapu szkolnego reguluje „Instrukcja przeprowadzenia eliminacji szkolnych”.

4.9.13. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 60 minut.

4.9.14. Zawodnicy rozwiązują zadania testowe długopisem lub piórem, zaznaczając w arkuszu odpowiedzi jedną najlepszą spośród podanych odpowiedzi lub pole „nie udzielam odpowiedzi” do każdego pytania.

4.9.15. W zależności od stopnia trudności pytania za każdą prawidłową odpowiedź w ramach zbioru pytań testowych przyznaje się 1 pkt lub 2 pkt, a za każdą błędną odpowiedź odejmuje się 0,5 pkt lub 1 pkt. W przypadku zaznaczenia pola „nie udzielam odpowiedzi” nie przyznaje się ani nie odejmuje się punktów. Wszystkie poprawki w arkuszu odpowiedzi traktowane są jako odpowiedzi błędne. Zaznaczenie więcej niż jednego lub niezaznaczenie żadnego pola odpowiedzi traktowane jest jako odpowiedź błędna.

4.9.16. Po zakończeniu eliminacji szkolnych Komisja Szkolna zabezpiecza arkusze odpowiedzi, w tym kopiuje arkusze odpowiedzi na ewentualność zniszczenia/zagubienia się przesyłki w związku z wysyłką, o której mowa w pkt 4.9.18.

4.9.17. Komisja Szkolna uzupełnia i przesyła „Protokół”, o którym mowa w pkt 2.4.4.6.

4.9.18. Komisja Szkolna wysyła na adres Komitetu Głównego:

a) wygenerowany, wydrukowany, podstemplowany i podpisany przez wszystkie zobowiązane do tego osoby „Protokół”, o którym mowa w pkt 4.9.17,

b) wypełnione arkusze odpowiedzi zawodników wraz z niewykorzystanymi arkuszami odpowiedzi, w terminie opublikowanym na stronie internetowej Olimpiady.

4.9.19. Komitet Główny weryfikuje kompletność przesłanej przez Komisje Szkolne dokumentacji oraz spójność danych w nich zawartych.

4.9.20. Komitet Okręgowy może dokonać dyskwalifikacji zawodników z danej szkoły w przypadku, gdy Komisja Szkolna nie dotrzymała warunków organizacji eliminacji szkolnych poprzez niedotrzymanie terminu organizacji eliminacji oraz nie dopełniła warunków formalnych określonych w Regulaminie Olimpiady Przedsiębiorczości i „Instrukcja przeprowadzenia eliminacji szkolnych”.

4.9.21. Komitet Główny może dokonać dyskwalifikacji zawodników z danej szkoły w przypadku, gdy Komisja Szkolna nie dotrzymała warunków organizacji eliminacji szkolnych poprzez niedotrzymanie

terminu organizacji eliminacji, niedotrzymanie terminu przesłania „Protokołu Komisji Szkolnej z przeprowadzenia eliminacji szkolnych” wraz z arkuszami odpowiedzi, nieodesłanie wszystkich arkuszy odpowiedzi (w tym arkuszy niewykorzystanych), odesłanie dokumentów niepodpisanych przez zobowiązane do tego osoby, jak również w przypadku negatywnej opinii wydelegowanego do szkoły obserwatora, a także, gdy nie dopełniła innych warunków formalnych określonych w Regulaminie Olimpiady i „Instrukcji przeprowadzenia eliminacji szkolnych”.

4.9.22. Komitet Główny dokonuje sprawdzenia arkuszy odpowiedzi testów eliminacji szkolnych przy użyciu urządzeń skanujących i dokonuje kwalifikacji do eliminacji okręgowych.

4.9.23. Z zastrzeżeniem pkt 4.9.24., do eliminacji okręgowych kwalifikowanych jest łącznie (tj. ze wszystkich okręgów) 1250 zawodników, przy czym podział 1000 miejsc na okręgi jest stały i wynosi po 200 miejsc na każdy okręg, a podział pozostałych 250 miejsc dokonywany jest po zamknięciu rejestracji na Olimpiadę i jest proporcjonalny do liczby zgłoszeń zawodników w poszczególnych okręgach. Do eliminacji okręgowych kwalifikowani są zawodnicy, którzy uzyskali kolejno największą liczbę punktów w danym okręgu.

4.9.24. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez zawodników w eliminacjach szkolnych, o zakwalifikowaniu do eliminacji okręgowych decyduje większa liczba punktów zdobyta za rozwiązanie pytań testowych z grupy pytań wyżej punktowanych.

4.9.25. Jeśli minimalna liczba punktów uprawniająca do zakwalifikowania się do eliminacji okręgowych, po uwzględnieniu pkt 4.9.24., przyznana została więcej niż jednej osobie, wszystkie one przechodzą do eliminacji kolejnego szczebla.

4.9.26. Komitet Główny podaje do wiadomości publicznej wyniki eliminacji szkolnych dla danego okręgu.

4.9.27. Dokumentację eliminacji szkolnych prowadzą:

a) Komisje Szkolne – w zakresie: kopii zgłoszenia szkoły do udziału uczniów w Olimpiadzie, kopii arkuszy odpowiedzi zawodników eliminacji szkolnych oraz kopii „Protokołu Komisji Szkolnej z przeprowadzenia eliminacji szkolnych”;

b) Komitety Okręgowe – w zakresie: kopii „Protokołu Komitetu Okręgowego z przebiegu eliminacji szkolnych”;

c) Komitet Główny – w zakresie: zgłoszenia szkół do udziału uczniów w Olimpiadzie, arkuszy odpowiedzi zawodników eliminacji szkolnych, protokołów Komisji Szkolnych z przeprowadzenia eliminacji szkolnych, protokołów Komitetów Okręgowych z przebiegu eliminacji szkolnych.

4.9.28. Komitet Główny wystawia w Panelu Komisji Szkolnych zawiadomienia dla szkół.

4.10. Zawody II stopnia (eliminacje okręgowe)

4.10.1. Eliminacje okręgowe odbywają się równocześnie w miastach będących siedzibami Komitetów Okręgowych, tj.: w Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Warszawie i we Wrocławiu w dniu wskazanym w terminarzu zawodów.

4.10.2. Eliminacje okręgowe przeprowadza w danym okręgu Komisja Okręgowa, składająca się z minimum trzech członków, powołana przez Komitet Okręgowy. W pracach Komisji Okręgowej uczestniczą członkowie Komitetu Okręgowego, mogą w nich również uczestniczyć dodatkowi eksperci.

4.10.3. Eliminacje okręgowe odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Komisja Okręgowa ma prawo zdyskwalifikować zawodnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie i „Instrukcji przeprowadzenia eliminacji okręgowych”.

4.10.4. Do zawodów mogą przystąpić tylko osoby, które mają przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość).

4.10.5. Zakazane jest posiadanie i używanie podczas eliminacji okręgowych jakichkolwiek pomocy (kalkulatora, urządzeń z wbudowaną pamięcią, urządzeń z dostępem do internetu, tablic matematycznych, włączonego telefonu, słowników, podręczników i innych pomocy).

4.10.6. Zakres tematyczny eliminacji okręgowych odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej przedmiotu Podstawy przedsiębiorczości oraz Biznes i zarządzanie, ujętych w części stałej programu Olimpiady Przedsiębiorczości w stopniu niezbędnym do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu oraz bardzo dobrej znajomości zagadnień ujętych w części zmiennej programu Olimpiady. Eliminacje wymagają od zawodników ponadto umiejętności pracy zespołowej oraz umiejętności argumentowania i obrony stanowiska. Program Olimpiady oraz wykaz literatury obowiązującej uczestników znajdują się w *Załączniku nr 2* do Regulaminu.

4.10.7. Eliminacje okręgowe składają się z dwóch etapów organizowanych tego samego dnia:

a) I etap polega na rozwiązaniu testu wiedzy o stopniu trudności wyższym niż w eliminacjach szkolnych, składającego się z 50 pytań o zróżnicowanym poziomie trudności;

b) II etap polega na zespołowym rozwiązaniu zadania sytuacyjnego oraz obronie tego rozwiązania przed Komisją Okręgową.

4.10.8. Szczegółowe zasady przeprowadzania etapu okręgowego reguluje „Instrukcja przeprowadzenia eliminacji okręgowych”.

4.10.9. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 60 minut.

4.10.10. Zawodnicy rozwiązują zadania testowe długopisem lub piórem, zaznaczając w arkuszu odpowiedzi jedną najlepszą spośród podanych odpowiedzi lub pole „nie udzielam odpowiedzi” do każdego pytania.

4.10.11. W zależności od stopnia trudności pytania za każdą prawidłową odpowiedź w ramach zbioru pytań testowych przyznaje się 1 pkt lub 2 pkt, a za każdą błędną odpowiedź odejmuje się 0,5 pkt lub 1 pkt. W przypadku zaznaczenia pola „nie udzielam odpowiedzi” nie przyznaje się ani nie odejmuje się punktów. Wszystkie poprawki traktowane są jako odpowiedzi błędne. Zaznaczenie więcej niż jednego lub niezaznaczenie żadnego pola odpowiedzi traktowane jest jako odpowiedź błędna.

4.10.12. Komisje Okręgowe dokonują sprawdzenia arkuszy odpowiedzi testów eliminacji okręgowych przy użyciu urządzeń skanujących i dokonują kwalifikacji do II etapu eliminacji okręgowych.

4.10.13. Komisje Okręgowe podają do wiadomości zawodników wyniki I etapu eliminacji okręgowych bez podania liczby zdobytych punktów.

4.10.14. Z zastrzeżeniem pkt 4.10.15, do II etapu eliminacji okręgowych kwalifikowanych jest 50 zawodników w każdym okręgu, którzy zdobyli kolejno największą liczbę punktów w teście.

4.10.15. W przypadku równej liczby punktów zdobytych przez zawodników w teście eliminacji okręgowych, o zakwalifikowaniu do II etapu eliminacji okręgowych decyduje większa liczba punktów zdobyta za rozwiązanie pytań testowych z grupy pytań wyżej punktowanych.

4.10.16. Jeśli minimalna liczba punktów uprawniająca do zakwalifikowania się do II etapu eliminacji okręgowych, po uwzględnieniu pkt 4.10.15, przyznana została więcej niż jednej osobie, wszystkie one przechodzą do II etapu eliminacji.

4.10.17. W II etapie eliminacji okręgowych zawodnicy zespołowo rozwiązują zadanie sytuacyjne w pięcioosobowych zespołach formowanych w drodze losowania, a następnie dokonują obrony tego rozwiązania przed Komisją Okręgową.

4.10.18. Za zadanie zespołowe zawodnik może otrzymać maksymalnie 55 punktów.

4.10.19. Komisje Okręgowe przekazują Komitetom Okręgowym wyniki eliminacji okręgowych.

4.10.20. Z zastrzeżeniem pkt 4.10.23, do eliminacji centralnych kwalifikowanych jest 15 zawodników z każdego okręgu, którzy zdobyli kolejno największą liczbę punktów łącznie z testu i zadania zespołowego.

4.10.21. Komitety Okręgowe przekazują Komitetowi Głównemu pełne wyniki zawodników, którzy wzięli udział w eliminacjach okręgowych.

4.10.22. Z zastrzeżeniem pkt 4.10.23, do eliminacji centralnych kwalifikowanych jest 15 zawodników, o których jest mowa w pkt. 4.10.20 oraz 25 zawodników spośród pozostałych zawodników w skali ogólnopolskiej, którzy uzyskali kolejno największą liczbę punktów z testu.

4.10.23. W przypadku równej liczby punktów zdobytych przez zawodników, o zakwalifikowaniu się do eliminacji centralnych decyduje liczba punktów uzyskanych z testu eliminacji okręgowych, a w dalszej kolejności liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań trudniejszych w tym teście. W przypadku dalszego braku możliwości wyłonienia 15 najlepszych zawodników w danym okręgu oraz 25 w skali ogólnopolskiej, o zakwalifikowaniu się do eliminacji centralnych decyduje łączna liczba punktów zdobyta w eliminacjach szkolnych, a w następnej kolejności liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań trudniejszych w teście eliminacji szkolnych.

4.10.24. Jeśli minimalna liczba punktów uprawniająca do zakwalifikowania się do eliminacji centralnych, z uwzględnieniem pkt 4.10.23, przyznana została więcej niż jednej osobie, wszystkie one przechodzą do eliminacji centralnych.

4.10.25. Komitet Główny może w uzasadnionych przypadkach z własnej inicjatywy zweryfikować decyzję Komitetu Okręgowego.

4.10.26. Komitet Główny podaje do wiadomości publicznej wyniki eliminacji okręgowych.

4.10.27. Dokumentację eliminacji okręgowych Olimpiady prowadzą Komitety Okręgowe. Na dokumentację w każdym okręgu składają się:

- a) imienna lista obecności zawodników zawierająca podpisy zawodników poświadczająca udział w zawodach;
- b) prace pisemne zawodników;
- c) karty oceny Komisji Okręgowej;
- d) „Protokół Komisji Okręgowej z przeprowadzenia zawodów okręgowych”.

4.10.28. Komitety Okręgowe przekazują do Komitetu Głównego dokumentację wskazaną w pkt 4.10.27, po uprzednim dokonaniu skopiowania, do 14 dni od publikacji wyników eliminacji okręgowych.

4.10.29. Komitet Główny wystawia w Panelu Komisji Szkolnych zawiadomienia dla szkół oraz – na życzenie zawodników – imienne zaświadczenia.

4.11. Zawody III stopnia (eliminacje centralne).

4.11.1. Eliminacje centralne odbywają się w Warszawie, w dniu wskazanym w terminarzu zawodów.

4.11.2. Eliminacje centralne przeprowadza Komisja Centralna składająca się z co najmniej trzech członków, powołana przez Komitet Główny.

4.11.3. Eliminacje centralne odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Komisja Centralna może zdyskwalifikować zawodnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie i „Instrukcji przeprowadzenia eliminacji centralnych”.

4.11.4. Do zawodów mogą przystąpić tylko osoby, które mają przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość).

4.11.5. Zakazane jest posiadanie i używanie podczas zawodów centralnych jakichkolwiek pomocy (kalkulatora, urządzeń z wbudowaną pamięcią, urządzeń z dostępem do internetu, tablic matematycznych, włączonego telefonu, słowników, podręczników i innych pomocy).

4.11.6. Zakres tematyczny eliminacji centralnych odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej przedmiotu podstawy przedsiębiorczości, ujętej w części stałej programu Olimpiady w stopniu niezbędnym do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu oraz celującej znajomości zagadnień ujętych w części zmiennej programu Olimpiady. Ponadto na tym etapie eliminacji wymaga się od zawodników umiejętności prezentacji, argumentowania własnego stanowiska w formie ustnej oraz udzielania odpowiedzi w sytuacji presji czasowej. Program Olimpiady oraz wykaz literatury obowiązującej uczestników znajdują się w *Załączniku nr 2* do Regulaminu.

4.11.7. Eliminacje centralne składają się z trzech etapów organizowanych tego samego dnia:

- a) I etap polega na rozwiązaniu testu wiedzy o stopniu trudności wyższym niż w eliminacjach okręgowych, składającego się z 50 pytań o zróżnicowanym poziomie trudności;
- b) II etap polega na indywidualnej prezentacji przed Komisją Centralną pomysłu na biznes w formule elevator pitch;
- c) III etap polega na współzawodnictwie zawodników w formule w quizu „1 z 10”.

4.11.8. Szczegółowe zasady przeprowadzania etapu okręgowego reguluje „Instrukcja przeprowadzenia eliminacji centralnych”.

4.11.9. Na rozwiązanie testu przeznaczają się 60 minut.

4.11.10. Zawodnicy rozwiązują zadania testowe długopisem lub piórem, zaznaczając w arkuszu odpowiedzi jedną najlepszą spośród podanych odpowiedzi lub pole „nie udzielam odpowiedzi” do każdego pytania.

4.11.11. W zależności od stopnia trudności pytania za każdą prawidłową odpowiedź w ramach zbioru pytań testowych przyznaje się 1 pkt lub 2 pkt, a za każdą błędną odpowiedź odejmuje się 0,5 pkt lub 1 pkt. W przypadku zaznaczenia pola „nie udzielam odpowiedzi” nie przyznaje się ani nie odejmuje się punktów. Wszystkie poprawki traktowane są jako odpowiedzi błędne. Zaznaczenie więcej niż jednego lub niezaznaczenie żadnego pola odpowiedzi traktowane jest jako odpowiedź błędna. ~~Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie zamknięte w teście wiedzy przyznaje się 1 pkt w przypadku pytań łatwiejszych lub do 2 pkt w przypadku pytań trudniejszych. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie otwarte w teście wiedzy przyznaje się 5 pkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi lub udzielenia błędnej odpowiedzi nie przyznaje się punktów. Za rozwiązanie testu wiedzy zawodnik może otrzymać maksymalnie 75 punktów.~~

4.11.12. Komisja Centralna dokonuje sprawdzenia arkuszy odpowiedzi testów eliminacji centralnych przy użyciu urządzeń skanujących i dokonuje kwalifikacji do II etapu eliminacji centralnych.

4.11.13. Komisja Centralna podaje do wiadomości zawodników wyniki I etapu eliminacji centralnych.

4.11.14. Z zastrzeżeniem pkt 4.11.15, do II etapu eliminacji centralnych kwalifikowanych jest 25 zawodników, którzy zdobyli największą liczbę punktów w teście.

4.11.15. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez więcej niż 25 zawodników o zakwalifikowaniu do II etapu eliminacji centralnych decyduje liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań trudniejszych w tym teście, a w dalszej kolejności: liczba punktów zdobytych za test eliminacji okręgowych, liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań trudniejszych w teście eliminacji okręgowych, liczba punktów uzyskanych z eliminacji szkolnych, liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań trudniejszych w teście eliminacji szkolnych.

4.11.16. Jeśli po zastosowaniu zasady ujętej pkt 4.11.15 wyłoniono więcej niż 25 zawodników, wszyscy oni zostają zakwalifikowani do II etapu eliminacji centralnych.

4.11.17. W II etapie zawodnicy dokonują indywidualnej prezentacji w formule elevator pitch polegającej na krótkim wystąpieniu, podczas którego zawodnik prezentuje pomysł na własny biznes wylosowany z puli pomysłów po uprzednim przygotowaniu wystąpienia w obecności Komisji Centralnej. Komisja zadaje pytania dotyczące prezentacji.

4.11.18. Oceny wystąpienia, o którym mowa w pkt 4.11.17 Komisja Centralna dokonuje w oparciu o kryteria określone w „Instrukcji przeprowadzenia eliminacji centralnych”. Za prezentację i odpowiedzi na pytania Komisji Centralnej zawodnik może otrzymać maksymalnie 45 punktów.

4.11.19. Komisja Centralna podaje do wiadomości zawodników wyniki II etapu eliminacji centralnych.

4.11.20 Z zastrzeżeniem pkt 4.11.21, do III etapu eliminacji centralnych kwalifikowanych 10 zawodników, którzy zdobyli największą liczbę punktów.

4.11.21. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez więcej niż 10 zawodników o zakwalifikowaniu do III etapu eliminacji centralnych decyduje liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań trudniejszych w teście, a w dalszej kolejności: liczba punktów zdobytych za test eliminacji okręgowych, liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań trudniejszych w teście eliminacji okręgowych, liczba punktów uzyskanych z eliminacji szkolnych, liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań trudniejszych w teście eliminacji szkolnych.

4.11.22. Jeśli po zastosowaniu zasady ujętej pkt 4.11.21 wyłoniono więcej niż 10 zawodników, wszyscy oni zostają zakwalifikowani do III etapu eliminacji centralnych.

4.11.23. W III etapie zawodnicy uczestniczą w quizie „1 z 10” polegającym na udzielaniu przez zawodników odpowiedzi na pytania z zakresu objętego programem Olimpiady w rundach do momentu wyłonienia zwycięzcy. Trudność pytań zwiększa się wraz z kolejną rundą.

4.11.24. Komisja Centralna przydziela punkty zgodnie z „Instrukcją przeprowadzenia eliminacji centralnych”.

4.11.25. Komisja Centralna podaje do wiadomości zawodników wyniki III etapu eliminacji centralnych, a tym samym wyniki danej edycji Olimpiady.

4.11.26. O miejscu zawodnika na liście 25 laureatów decyduje łączna liczba punktów uzyskanych w eliminacjach centralnych: za test, prezentację oraz udział w quizie. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez większą liczbę zawodników o miejscach na liście 25 laureatów decyduje liczba punktów uzyskanych za odpowiedzi na pytania z testu w eliminacjach centralnych, w dalszej kolejności liczba punktów za rozwiązanie pytań trudniejszych w tym teście, a następnie kolejno: liczba punktów zdobytych z testu eliminacji okręgowych, liczba punktów za rozwiązanie pytań trudniejszych w teście eliminacji okręgowych, liczba punktów zdobytych z testu eliminacji szkolnych, liczba punktów za rozwiązanie pytań trudniejszych w teście eliminacji szkolnych.

4.11.27. Komitet Główny podaje do wiadomości publicznej wyniki eliminacji centralnych.

4.11.28. Komitet Główny wystawia w Panelu Komisji Szkolnych imienne zaświadczenia dla zawodników.

4.12. Komitet Główny prowadzi dokumentację związaną z organizacją Olimpiady Przedsiębiorczości, w szczególności:

- a) dokumentację w sprawie powołania Olimpiady Przedsiębiorczości;
- b) informatory Olimpiady Przedsiębiorczości, programy wszystkich edycji Olimpiady Przedsiębiorczości oraz zestawy testów i zadań wykorzystywanych we wszystkich trzech etapach zawodów;
- c) protokoły z przeprowadzenia/przebiegu eliminacji szkolnych, okręgowych i centralnych;
- d) listy laureatów i nauczycieli, którzy przygotowywali laureatów do Olimpiady Przedsiębiorczości;
- e) rejestr wydanych zaświadczeń;

4.13. Komitet Główny przechowuje prace pisemne zawodników uczestniczących w eliminacjach centralnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie

w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2017 r. poz. 1580 z późn. zm.).

4.14.. W ramach Olimpiady Przedsiębiorczości nie są organizowane odrębne zawody dla drużyn.

§ 5. Przepisy szczegółowe

5.1. Organizacja zawodów na każdym szczeblu uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami, po wcześniejszym zgłoszeniu Organizatorowi udziału takich osób w zawodach przez dyrekcję szkoły.

5.2. Organizator nie gwarantuje możliwości przystąpienia do zawodów w innym terminie uczestnikowi, który nie stawiał się na zawody z powodu nagłego zachorowania lub innego istotnego wypadku losowego.

5.3. Organizator dołoży starań, by umożliwić udział w eliminacjach okręgowych i centralnych zawodnikowi, który równolegle bierze udział w innej olimpiadzie odbywającej się w tym samym terminie. W szczególności Organizator podejmie próbę umożliwienia mu wzięcia udziału w eliminacjach w innej lokalizacji, jednak bez naruszenia terminu organizacji zawodów.

5.4. Uczestnik podlega dyskwalifikacji z dalszego udziału w zawodach w przypadku niedopełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie Olimpiady oraz instrukcjach.

5.5. Komitet Główny może dokonać dyskwalifikacji szkoły w przypadku, gdy Komisja Szkolna nie dotrzymała warunków organizacji eliminacji szkolnych, w szczególności poprzez nieprzesłanie lub przesłanie niekompletnego zgłoszenia, niedotrzymanie terminów wynikających z terminarza opublikowanego na portalu www.olimpiada.edu.pl, jak również w przypadku negatywnej opinii co do prawidłowości przebiegu zawodów wydanej przez wydelegowanego do szkoły obserwatora.

5.6. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w postępowaniu uczestnika Olimpiady po zakończeniu zawodów, Komitet Główny może zdecydować o odebraniu uczestnikowi nabytych uprawnień.

§ 6. Tryb odwoławczy

6.1. Uczestnik (lub jego opiekun prawny), który uważa, że zawody były prowadzone z naruszeniem Regulaminu Olimpiady lub instrukcji, ma prawo złożenia odwołania.

6.2. Odwołanie od decyzji składa się do Komitetu Głównego w terminie 7 dni (decyduje data stempla pocztowego) od ogłoszenia wyników danego stopnia zawodów na stronie internetowej Olimpiady, po uprzedniej kontrasygnacie opiekuna merytorycznego oraz dyrektora szkoły. Kontrasygnata oznacza potwierdzenie merytorycznej zasadności odwołania.

6.3. Odwołanie składa się na piśmie, przesyłając je listem poleconym na adres Komitetu Głównego lub oddając je osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności, których dotyczy oraz dane kontaktowe osoby odwołującej się.

6.4. Komitet Główny rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana listem poleconym.

6.5. Po wpłynięciu odwołania Komitet Główny zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu, w szczególności poprzez zwrócenie się o stosowne wyjaśnienia do członków odpowiedniej komisji przeprowadzającej zawody danego stopnia i/lub osób mogących pomóc w ustaleniu zaistniałego stanu faktycznego.

6.6. Po ustaleniu zasadności odwołania Komitet Główny wskazuje, w jaki sposób będzie ono realizowane. O decyzji Komitetu Głównego informowany jest zawodnik oraz przewodniczący komisji właściwej dla danego stopnia eliminacji.

6.7. Decyzja Komitetu Głównego ma charakter ostateczny.

§ 7. Rejestracja przebiegu eliminacji okręgowych (II stopnia) i centralnych (III stopnia)

7.1. Zawody II stopnia oraz III stopnia w części ustnej są rejestrowane.

7.2. Zarejestrowane odpowiedzi są przechowywane w siedzibie Komitetu Głównego przez 30 dni od daty ogłoszenia wyników danych eliminacji.

7.3. Zarejestrowane odpowiedzi mogą być wykorzystane wyłącznie w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie zawodów dla potrzeb przeprowadzenia postępowania odwoławczego oraz do celów promocyjnych, z zastrzeżeniem pozyskania stosownych zgód.

7.4. Rejestracja odbywa się poprzez nagranie audio lub audio-wideo.

ROZDZIAŁ III. UPRAWNIENIA I NAGRODY

§ 8. Nagrody i uprawnienia

8.1. W klasyfikacji wyników uczestników Olimpiady Przedsiębiorczości stosuje się następujące terminy:

- a) uczestnik eliminacji centralnych – to osoba zakwalifikowana do eliminacji centralnych, która nie zdobyła tytułu finalisty ani laureata, tj. plasuje się pomiędzy 51 a 100 miejscem listy rankingowej sporządzanej w oparciu o wyniki testu (I etap eliminacji centralnych);
- b) finalista – to zawodnik, który plasuje się pomiędzy 26 a 50 miejscem listy rankingowej sporządzanej w oparciu o wyniki testu (I etap eliminacji centralnych);
- c) laureaci – to 25 najlepszych zawodników eliminacji centralnych.

8.2. Uprawnienia laureatów i finalistów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373, z późn. zm.).

8.3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień laureata jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

8.4. Laureatom Olimpiady Przedsiębiorczości przysługują nagrody w formie określonej przez Organizatora w danej edycji Olimpiady. Organizator może również przyznać nagrodę opiekunowi merytorycznemu laureata, w przypadku, gdy jest on uprawnionym reprezentantem szkoły laureata. Opiekunowi może być przyznana tylko jedna nagroda, bez względu na liczbę laureatów i finalistów, nad którymi sprawował opiekę w danej edycji.

8.5. Organizator Olimpiady przyznaje również, w miarę możliwości, nagrody finalistom i innym zawodnikom.

8.6. Nie obowiązują jednolite zasady przyjmowania laureatów i finalistów stopnia centralnego na studia wyższe. Zgodnie z art. 70 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) są one określane co najmniej z wyprzedzeniem o najmniej czterech lat w uchwałach senatów uczelni i podawane do wiadomości publicznej na ich stronach internetowych.

ROZDZIAŁ IV. OLIMPIADA MIĘDZYNARODOWA

§ 9. Udział uczniów w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej poza granicami Polski

9.1. Olimpiada Przedsiębiorczości nie ma międzynarodowego odpowiednika.

§ 10. Udział w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej w Polsce

10.1. Olimpiada Przedsiębiorczości nie ma międzynarodowego odpowiednika.

ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych i inne postanowienia

11.1. Szkoła, dokonując zgłoszenia do udziału w Olimpiadzie, potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i instrukcji oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

11.2. Każdy uczestnik oświadcza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i instrukcji oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

11.3. Warunkiem przystąpienia do Olimpiady jest wyrażenie zgody przez ucznia (w przypadku uczniów pełnoletnich) albo przez opiekuna prawnego ucznia (w przypadku uczniów niepełnoletnich) na udostępnienie i wykorzystanie wizerunku ucznia i przetwarzanie danych osobowych ucznia przez organizatora i współorganizatorów Olimpiady. Jednocześnie uczeń przyjmuje do wiadomości, że:

a) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Olimpiady Przedsiębiorczości jest Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych z siedzibą w Warszawie (al. Niepodległości 162, lokal 150, 02-554 Warszawa);

b) jego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia i dokumentowania zawodów Olimpiady, opublikowania wyników zawodów poszczególnych etapów eliminacji (w tym ogłoszenia ich w mediach, w internecie, na stronie internetowej Olimpiady, a także w publikacjach olimpijskich) oraz do celów ewaluacji projektu i niezbędnej sprawozdawczości;

c) jego dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu przeprowadzenia i dokumentowania zawodów Olimpiady, opublikowania wyników zawodów poszczególnych etapów eliminacji (w tym ogłoszenia ich w mediach, w internecie, na stronie internetowej Olimpiady, a także w publikacjach olimpijskich) oraz do celów ewaluacji projektu i niezbędnej sprawozdawczości;

d) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Olimpiadzie;

e) przysługują mu następujące prawa:

– Prawo dostępu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą – na tej podstawie osobie zgłaszającej takie żądanie Administrator przekazuje informację o przetwarzaniu danych osobowych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym dane osobowe są ujawniane okresie ich przetwarzania;

– Prawo uzyskania kopii danych – na tej podstawie Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych dotyczących osoby zgłaszającej żądanie;

– Prawo do sprostowania – na tej podstawie Administrator usuwa ewentualne niezgodności lub błędy dotyczące przetwarzanych danych osobowych oraz uzupełnia je lub aktualizuje, jeśli są niekompletne lub uległy zmianie;

– Prawo do usunięcia danych – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;

– Prawo do ograniczenia przetwarzania – na tej podstawie Administrator zaprzestaje dokonywania operacji na danych osobowych, z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji, lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);

– Prawo do przenoszenia danych – na tej podstawie, w zakresie w jakim dane przetwarzane są w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą, Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na ich odczyt przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi – jednak pod warunkiem, że istnieją

w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora, jak i tego innego podmiotu;

– Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach upowszechniania materiałów informacyjnych nt. działalności edukacyjnej Administratora – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu;

– Prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych – osoba, której dane dotyczą, może w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych lub ze względów związanych z ochroną mienia). Sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie oraz podlega ocenie Administratora;

– Prawo wycofania zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, ma prawo ją wycofać w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem tej zgody;

– Prawo do skargi – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wniosek dotyczący realizacji ww. praw można wysłać drogą e-mailową na adres: biuro@olimpiada.edu.pl.

11.4. Przystąpienie przez ucznia do każdego z etapów eliminacji Olimpiady jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie jego wizerunku w materiałach Olimpiady o charakterze informacyjnym czy promocyjnym, w mediach oraz na stronie internetowej Olimpiady (fotografie i filmy wideo relacjonujące przebieg zawodów).

11.5. Decyzje w sprawach nieobjętych Regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem.

11.6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.

Załącznik nr 1

Lista Komitetów Okręgowych Olimpiady Przedsiębiorczości, ich dane teleadresowe i kontaktowe oraz obszar ich administrowania.

Komitet Okręgowy	Województwa
Komitet Okręgowy Olimpiady Przedsiębiorczości w Katowicach Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach Katedra Przedsiębiorczości, Wydział Zarządzania ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice Kontakt: mgr Małgorzata Bakalarska-Dyduch (sekretarz Komitetu Okręgowego) e-mail: madyduch@ue.katowice.pl	śląskie świętokrzyskie łódzkie
Komitet Okręgowy Olimpiady Przedsiębiorczości w Krakowie Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków Kontakt: dr Zbigniew Michalik (sekretarz Komitetu Okręgowego) e-mail: olimpiada@uek.krakow.pl	małopolskie podkarpackie lubelskie
Komitet Okręgowy Olimpiady Przedsiębiorczości w Poznaniu Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu Katedra Zarządzania i Analizy Zasobów Przedsiębiorstwa p. 1113 Collegium Altum ul. Powstańców Wielkopolskich 16, 61-895 Poznań Kontakt: dr Sebastian Narojczyk (sekretarz Komitetu Okręgowego) tel. 61 854 3112 e-mail: sebastian.narojczyk@ue.poznan.pl	wielkopolskie kujawsko-pomorskie zachodniopomorskie pomorskie
Komitet Okręgowy Olimpiady Przedsiębiorczości w Warszawie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie Al. Niepodległości 162, lokal 150, 02-554 Warszawa Kontakt: e-mail: biuro@olimpiada.edu.pl	mazowieckie podlaskie warmińsko-mazurskie
Komitet Okręgowy Olimpiady Przedsiębiorczości we Wrocławiu Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Wydział Zarządzania Katedra Teorii Organizacji i Zarządzania Budynek Z, Sekretariat (p. 814) ul. Komandorska 118/120 53-345 Wrocław Kontakt dr inż. Małgorzata Matyja (sekretarz Komitetu Okręgowego) e-mail: malgorzata.matyja@ue.wroc.pl	dolnośląskie opolskie lubuskie

Załącznik nr 2

Program i literatura XIX edycji Olimpiady Przedsiębiorczości

Założenia programowe

Olimpiada Przedsiębiorczości jest formą współzawodnictwa edukacyjnego, podczas którego oceniane są wiedza, umiejętności oraz postawy (w tym przede wszystkim szeroko rozumiane postawy przedsiębiorcze), a także wyrażające je zachowania przedsiębiorcze.

Cele

Celem głównym Olimpiady jest wzbudzenie oraz wzmocnienie zachowań przedsiębiorczych uczniów szkół ponadpodstawowych z całej Polski, poprzez realizację trzystopniowych zawodów XIX edycji Olimpiady Przedsiębiorczości, w roku szkolnym 2023/2024.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez następujące cele szczegółowe:

- zwiększenie zainteresowania uczniów tematyką przedsiębiorczości, zarządzania, ekonomii i finansów, psychologii i etyki biznesu - zgodnie z podstawą programową przedmiotów Podstawy przedsiębiorczości oraz Biznes i zarządzanie, jak również hasłem przewodnim edycji - Zrównoważone przedsiębiorstwo: gospodarowanie zasobami, oddziaływanie na otoczenie, godna praca;
- zwiększenie wiedzy uczniów w zakresie przedsiębiorczości, zarządzania, ekonomii i finansów;
- zwiększenie umiejętności analizy zjawisk zachodzących w otoczeniu, a także wnioskowania na temat ich wpływu na rzeczywistość ekonomiczno-społeczną;
- zwiększenie świadomości roli postawy przedsiębiorczej w funkcjonowaniu na rynku gospodarczym oraz rynku pracy;
- zwiększenie zainteresowania uczniów szkół ponadpodstawowych udziałem w olimpiadzie interdyscyplinarnej jako formie sprawdzenia oraz podnoszenia wiedzy i umiejętności w zakresie edukacji ekonomicznej;
- zwiększenie motywacji uczniów do poszerzania wiedzy, wzmocnienia umiejętności z zakresu edukacji ekonomicznej oraz aktywnego uczestnictwa w działaniach kształtujących postawy przedsiębiorcze;
- podniesienie kompetencji społecznych, w tym postawy współdziałania oraz uczciwej rywalizacji;
- podniesienie rangi dyscyplin naukowych związanych z przedsiębiorczością, w tym nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów;
- przygotowanie społeczności Olimpiady Przedsiębiorczości do treści programowych przedmiotu „Biznes i zarządzanie”;
- podniesienie aktywności nauczycieli oraz środowiska szkolnego w zakresie współtworzenia społeczności działającej na rzecz Olimpiady Przedsiębiorczości.

Ponadto istotną rolę Olimpiady jest zachęcanie młodzieży do studiowania na uczelniach ekonomicznych.

Metodyka

Przebieg poszczególnych etapów Olimpiady opiera się na metodach sprawdzających zarówno wiedzę, umiejętności, jak i postawy oraz formach zarówno indywidualnych, jak i grupowych.

Rodzaj stosowanych metod uzależniony jest od stopnia Olimpiady – im wyższy, tym większe nastawienie na sprawdzenie umiejętności oraz postaw.

I stopień Olimpiady – eliminacje szkolne (jednoetapowe)

1. etap – TEST (praca indywidualna)

II stopień Olimpiady – eliminacje okręgowe (dwuetapowe):

1. etap – TEST (praca indywidualna)

2. etap – ZADANIE SYTUACYJNE z obroną rozwiązania przez Komisję (praca grupowa)

III stopień Olimpiady – eliminacje centralne (trzyetapowe):

1. etap – TEST (praca indywidualna)

2. etap – ELEVATOR PITCH - prezentacje pomysłu na własny biznes z pytaniami Komisji (praca indywidualna)

3. etap – Quiz „1 z 10” (praca indywidualna w grupie)

Dwuetapowość II stopnia (eliminacje okręgowe) oraz trzyetapowość III stopnia (eliminacje centralne) Olimpiady Przedsiębiorczości, zakładająca, że w pierwszej części zawodnicy wypełniają test, w drugiej zaś stosowane są metody odwołujące się do umiejętności, postaw i zachowań przedsiębiorczych (zadanie sytuacyjne, prezentacja w interakcji z komisją oceniającą) ma zapewnić z jednej strony wysoce zobiektywizowaną formę sprawdzania wiedzy, z drugiej zaś umożliwić komisji ocenę umiejętności i postaw.

Zakres tematyczny

Zakres tematyczny Olimpiady jest zgodny z podstawą programową dla przedmiotu Podstawy przedsiębiorczości oraz Biznes i zarządzanie, a ponadto rozszerzony o zagadnienia związane z hasłem przewodnim edycji.

Zakres tematyczny tworzą: blok stały oraz blok zmienny, związany z corocznie ustalonym hasłem przewodnim.

- I. Stały blok tematyczny jest niezmienny dla wszystkich edycji Olimpiady i obejmuje – wynikające wprost w podstawy programowej przedmiotu – w okresie przejściowym dwóch przedmiotów, tj. Podstawy przedsiębiorczości – następujące obszary: Gospodarka rynkowa, Rynek finansowy, Rynek pracy, Przedsiębiorstwo. oraz Biznes i zarządzanie – następujące obszary: Osoba przedsiębiorcza we współczesnym świecie, Zarządzanie projektami, Gospodarka rynkowa, Finanse osobiste, Osoba przedsiębiorcza na rynku pracy, Przedsiębiorstwo.
- II. Zmienny blok tematyczny ustalany jest corocznie dla każdej edycji Olimpiady i wiąże się z problematyką wynikającą z hasła danej edycji.
- III. Hasło przewodnie XIX edycji Olimpiady to **Zrównoważone przedsiębiorstwo:**
 - gospodarowanie zasobami
 - oddziaływanie na otoczenie
 - godna praca

Rozsądne gospodarowanie zasobami jest kluczowym zadaniem nie tylko rządów i organizacji pozarządowych, ale dotyczy wszystkich konsumentów, obywateli, organizacji. To nakłada również na przedsiębiorstwa powinność, aby część swoich zysków przeznaczają na nowe technologie oparte na źródłach czystej energii, ograniczały produkcję nieprzetworzonych odpadów, zmniejszały marnotrawstwo między innymi poprzez wydłużenie cyklu życia swoich produktów i nowe innowacyjne technologie, ale również włączyły się w finansowanie międzynarodowych i krajowych programów ochrony środowiska i kształtowania proekologicznych postaw konsumentów. Z tym wiąże się też szczególne wyzwanie dla przedsiębiorstw docenienia i rozbudowania zasobów niematerialnych, które charakteryzują się tym, że nie uszczuplają zasobów, a tworzą wartość dodaną. Ważne jest również, aby tak gospodarować innymi zasobami, aby przedsiębiorstwo mogło rozwijać się obecnie i w przyszłości. To kryje w sobie hasło gospodarowanie zasobami.

Co oznacza hasło oddziaływanie na otoczenie? Każde przedsiębiorstwo jest uczestnikiem różnych procesów, które zachodzą w jego otoczeniu. Koncepcja odpowiedzialności społecznej zakłada, że w swoich celach strategicznych przedsiębiorstwo powinno uwzględniać aspekty społeczne, aspekty środowiskowe oraz relacje z kluczowymi grupami interesariuszy, w szczególności z pracownikami. Bycie społecznie odpowiedzialnym oznacza inwestowanie w zasoby ludzkie, ochronę środowiska, relacje z otoczeniem przedsiębiorstwa i informowanie o tych działaniach. Oznacza to działanie zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju z uwzględnieniem interesów ekonomicznych. Oddziaływanie na otoczenie to szeroko pojęta odpowiedzialność przedsiębiorstwa.

Czym jest godna praca? Godna praca to nie tylko zapewnienie pracownikom godnej płacy, dobrych warunków pracy i możliwość rozwoju. Obecnie pracownicy przez godną pracę rozumieją również zagwarantowanie dobrostanu, równowagi między życiem osobistym i zawodowym, satysfakcji z pracy. Przywiązują szczególną wagę do postępowania zgodnie z prawem i powszechnie przyjętymi wartościami. Są także zwolennikami elastycznego zatrudnienia. Ważne jest uświadomienie przez przedsiębiorstwo, że pracownicy różnią się między sobą i że ta różnorodność jest korzystna z punktu widzenia rozwoju przedsiębiorstwa. Te uwarunkowania powinny brać pod uwagę przedsiębiorstwa chcące zapewnić swoim pracownikom godną pracę.

Literatura zalecana w przygotowaniach do XIX edycji Olimpiady

Literatura XIX edycji Olimpiady zawiera podręczniki i publikacje, czasopisma oraz opracowania z różnorodnych dziedzin bezpośrednio związanych z przedsiębiorczością. Wśród pozycji na liście znajdują się opracowania, które stanowią źródło wiedzy z obszarów tematycznych zawodów.

I. Literatura bloku podstawowego:

1. Banaszczyk-Soroka U., *Rynki finansowe. Organizacja, instytucje, uczestnicy*, wyd. 3, C.H.Beck, Warszawa 2019.
2. Beksiak J., *Ekonomia. Kurs podstawowy*, wyd. 2, C.H. Beck, Warszawa 2014.
3. Borowski K., *Metody inwestowania na rynkach finansowych*, Difin, Warszawa 2018.
4. Cabała P., Wawak S. (red.), *Zarządzanie projektami. Zarys problematyki*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2022.
5. Dorosz A., *Finanse osobiste*, PWE, Warszawa 2023.
6. Garbarski L., Krzyżanowska M. (red.), *Marketing. Sztuka konkurowania i współpracy*, Poltext, Warszawa 2023.
7. Gierszewska G., Romanowska M., *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, wyd. 5, PWE, Warszawa 2017.
8. Gołębiowski G. (red.), *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Difin, Warszawa 2020.
9. Jabłonowska L., Winch S., Wachowiak P., *Sztuka prezentacji. Teoria i praktyka*, Difin, Warszawa 2019.
10. Juchnowicz M., Kinowska H. (red.), *Zarządzanie kapitałem ludzkim w warunkach niepewności. Wyzwania i implikacje*, PWE, Warszawa 2023.
11. Kałucki K., *Negocjacje*, Difin, Warszawa 2022.
12. Katner W. J. (red.), *Prawo gospodarcze i handlowe*, wyd. 3, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
13. Koźmiński A. K., Jemielniaka D., Latusek-Jurczak D., Pikos A., *Zarządzanie. Nowe otwarcie*, Poltex, Warszawa 2023.
14. Oblój K., *Praktyka strategii firmy. Jak zarządzać przeszłością, radzić sobie z teraźniejszością i tworzyć przyszłość*, Poltext, Warszawa 2017.
15. Ostrowska D., Niedźwiecka E., *Podstawy finansów przedsiębiorstw*, Difin, Warszawa 2015.
16. Romanowska M., *Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie*, wyd. 3, PWE, Warszawa 2017.
17. Rutkowski A., *Zarządzanie finansami*, wyd. 4, PWE, Warszawa 2016.
18. Szymańska K. (red.), *Kompendium technik i metod zarządzania. Teoria i ćwiczenia*, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
19. Trocki M. (red.), *Nowoczesne zarządzanie projektami*, PWE, Warszawa 2013.

20. Tuczko J., *Zrozumieć finanse. Inteligencja finansowa w zarządzaniu portfelem prywatnym i biznesem*, Difin, Warszawa 2013.
21. Waśkowski Z. (red.), *Marketing. Podręcznik akademicki*, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2022.
22. Waśniewski K., Opolski K., *Biznesplan. Jak go budować i analizować*, wyd. 6, CeDeWu, Warszawa 2020.
23. Zakrzewska-Bielawska A. (red.), *Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia*, Nieoczywiste, Łódź, 2020.
24. Zawadzka A. M., *Psychologia zarządzania w organizacji*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.
25. Moduły dydaktyczne na platformie e-learningowej Olimpiady Przedsiębiorczości.

II. Literatura bloku (hasła) zmiennego:

1. Adamczyk J., *Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2009.
2. Boguszewicz-Kreft M., (red.), *Przedsiębiorstwa i ich interesariusze. Relacje marketingowe i CSR*, CeDeWu, Warszawa 2020.
3. Gates B., *Jak ocalić świat od katastrofy klimatycznej*, wyd. Agora, Warszawa 2021.
4. Gasparski W. (red.), *Biznes, etyka, odpowiedzialność*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2023.
5. Kamiński R., *Zrównoważony rozwój przedsiębiorstw jako przedmiot raportowania niefinansowego*, PWE, Warszawa 2022.
6. Kilanowski M. (red.), *Biznes i prawa człowieka – czas globalnych przemian*, wyd. UN Global Compact Network Poland, Warszawa 2022.
7. Kilanowski M. (red.), *Biznes i prawa człowieka. 10 lat wdrażania Wytocznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka*, wyd. UN Global Compact Network Poland, Warszawa 2021.
8. Rzeńca A., Drzazga D., Burchard-Dziubińska M., *Zrównoważony rozwój - naturalny wybór*, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2014.
9. Szewieczek A., Dratwińska-Kania B., Ferens A., *Raportowanie zintegrowane o modelu biznesu w kreowaniu wartości przedsiębiorstwa*, CeDeWu, Warszawa 2021.
10. Tyszkiewicz R., *Zarządzanie relacjami z interesariuszami organizacji*, Palcet, Warszawa 2017.
11. Wojtczuk-Turek A. (red.), *Zarządzanie kapitałem ludzkim w warunkach zrównoważonego rozwoju*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
12. Raporty Odpowiedzialnego Biznesu w Polsce.

III. Czasopisma:

1. „Personel i Zarządzanie”
2. „Przegląd Organizacji”
3. „Organizacja i Kierowanie”
4. „e-mentor”
5. „Forbes”
6. „Media Marketing Polska”
7. „Marketing w praktyce”
8. „Businessman.pl”
9. „My Company”

oraz prasa omawiająca bieżące wydarzenia gospodarcze.

IV. Akty prawne dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, w tym:

1. Kodeks spółek handlowych.
2. Kodeks pracy.
3. Kodeks cywilny.
4. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej.

V. Roczniki statystyczne GUS.