

Instrukcja dla Komisji Szkolnej

Eliminacje szkolne XXI edycji Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie
4 grudnia 2025 r., godz. 9.00

I. KOPERTA Z TESTAMI I ARKUSZAMI ODPOWIEDZI

1. Przesyłki z testami i arkuszami odpowiedzi są **zaadresowane** na **dyrektora szkoły** zgłoszonej do Olimpiady.
 2. **Testy** znajdują się w zapieczętowanej kopercie przestanej na adres szkoły wskazany podczas rejestracji. Do przesyłki dołączone są **imienne arkusze odpowiedzi** dla każdego zawodnika. Liczba testów i arkuszy odpowiedzi odpowiada liczbie zawodników zarejestrowanych w Panelu Komisji Szkolnych na stronie Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie.
 3. Do **27 listopada 2025 r.** należy potwierdzić otrzymanie przesyłki **w Panelu Komisji Szkolnych** przez zaznaczenie „**Potwierdzam otrzymanie testów**”.
 4. Kopertę, o której mowa w pkt. 2, otwiera Przewodniczący Komisji Szkolnej w obecności zawodników i członków Komisji **4 grudnia 2025 r. o godz. 9.00**. Za prawidłowość przebiegu eliminacji szkolnych odpowiada Przewodniczący Komisji Szkolnej.
 5. Do eliminacji szkolnych mogą przystąpić **wyłącznie uczniowie zarejestrowani w Panelu Komisji Szkolnych**.
-

II. PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW

1. Eliminacje szkolne organizuje trzyosobowa Komisja Szkolna, zgodnie z Regulaminem Olimpiady oraz niniejszą instrukcją.
2. Eliminacje szkolne rozpoczynają się **jednocześnie we wszystkich szkołach o godz. 9.00, 4 grudnia 2025 r.** Rozpoczęcie zawodów o innej godzinie oznacza dyskwalifikację szkoły.
3. Przed rozpoczęciem testu Komisja odczytuje zawodnikom na głos **Instrukcję rozwiązywania testu** oraz **Instrukcję wypełniania arkusza odpowiedzi**.
4. Czas trwania testu: **60 minut**. Odliczanie rozpoczyna się po zakończeniu czytania instrukcji.
5. Zawodnicy przekazują wypełnione arkusze odpowiedzi Komisji Szkolnej; **testy mogą zachować**.
6. Komisja Szkolna **sprawdza**, czy arkusze odpowiedzi są podpisane i zawierają wszystkie wymagane dane.
7. Zawody odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Komisja może zdyskwalifikować zawodnika za niesamodzielność lub naruszenie zasad, m.in.:
 - o pisanie ołówkiem,
 - o brak podpisu na arkuszu,

- korzystanie z pomocy (kalkulatorów, urządzeń z pamięcią, internetu, włączonych telefonów, słowników, podręczników),
 - porozumiewanie się między zawodnikami.
8. Do zawodów mogą przystąpić **wyłącznie** osoby posiadające ważny dokument tożsamości ze zdjęciem, które **zostały zgłoszone formalnie** do udziału w Olimpiadzie Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie.
 9. Przedstawiciele Komitetów Okręgowych mogą kontrolować przebieg zawodów bez wcześniejszej zapowiedzi.
-

III. ZASADY OCENY I WYPEŁNIANIA ARKUSZA ODPOWIEDZI

1. Test składa się z **50 pytań zamkniętych**: 25 łatwiejszych i 25 trudniejszych. Przy każdym pytaniu znajduje się informacja o liczbie punktów. Maksymalnie można uzyskać **75 punktów**.
 2. **Pytania łatwiejsze**:
 - prawidłowa odpowiedź: **+1 pkt**
 - błędna: **-0,5 pkt**
 - „nie udzielam odpowiedzi”: **0 pkt**
 3. **Pytania trudniejsze**:
 - prawidłowa odpowiedź: **+2 pkt**
 - błędna: **-1 pkt**
 - „nie udzielam odpowiedzi”: **0 pkt**
 4. Wszystkie odpowiedzi muszą być zaznaczone na arkuszu odpowiedzi **niebieskim lub czarnym długopisem albo piórem; użycie ołówka jest niedozwolone**.
 5. Odpowiedzi nieprzeniesione do arkusza odpowiedzi **nie będą oceniane**.
 6. **Każda poprawka** traktowana jest jako odpowiedź **błędna**.
 7. Zaznaczenie **więcej niż jednej odpowiedzi** lub **brak zaznaczenia** — odpowiedź **błędna**.
 8. Zawodnik nie może zaznaczać, ani pisać poza polami odpowiedzi, szczególnie w obrębie kodu kreskowego.
 9. **Arkusz odpowiedzi** musi być **podpisany przez zawodnika oraz przewodniczącego Komisji**
-

IV. WYNIKI ELIMINACJI SZKOLNYCH

1. Klucz odpowiedzi zostanie opublikowany **4 grudnia 2025 r. o godz. 12.00** na stronie Olimpiady.
2. Komisja Szkolna **nie sprawdza** arkuszy odpowiedzi i nie wprowadza na nich żadnych zmian.
3. Sprawdzaniem arkuszy zajmuje się Komitet Główny przy użyciu urządzeń skanujących.
4. **Wyniki eliminacji szkolnych zostaną opublikowane NA STRONIE internetowej www.olimpiada.edu.pl 19 stycznia 2026 r.**

V. WYPEŁNIANIE DOKUMENTÓW I WYSŁANIE ARKUSZY ODPOWIEDZI I PROTOKOŁU DO KOMITETU GŁÓWNEGO

1. Po zakończeniu zawodów Komisja **wypełnia elektroniczny protokół** przeprowadzenia zawodów w **Panelu Komisji Szkolnych**.
2. Protokół należy wypełnić elektronicznie oraz wydrukować **do 5 grudnia 2025 r.**
3. Wydrukowany protokół należy następnie **podpisać** przez osobę nadzorującą przebieg zawodów (z reguły jest to przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności, osoba, która rzeczywiście nadzorowała przebieg eliminacji) i **opieczętować** pieczętą szkoły.
Następnie wydrukowany i podpisany protokół należy **wyśłać** wraz ze **wszystkimi arkuszami odpowiedzi (także niewykorzystanymi)** do Komitetu Głównego **do 11 grudnia 2025 r.** (decyduje data stempla pocztowego).
4. Adres do wysyłki arkuszy odpowiedzi i protokołu to:
Komitet Główny Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa
5. Przed wysyłką Komisja powinna **skopiować wszystkie arkusze odpowiedzi i protokół oraz zachować kopie w szkole.**
6. Na przesyłce należy umieścić **numer zgłoszenia Szkoły.**

INSTRUKCJA ROZWIĄZYWANIA TESTU (DO ODCZYTANIA UCZNIOM)

Eliminacje szkolne XXI edycji Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie odbywają się **4 grudnia 2025 r.**, rozpoczęcie o godz. **9.00**. Na rozwiązanie testu przeznaczają się **60 minut**, liczonych od zakończenia czytania instrukcji.

Zawody odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Komisja może zdyskwalifikować zawodnika za niesamodzielność lub naruszenie zasad. Zabronione jest:

- używanie jakichkolwiek pomocy (kalkulatorów, urządzeń z internetem, słowników, podręczników, włączonych telefonów),
- porozumiewanie się między zawodnikami,
- zmienianie miejsca, zamienianie arkuszy,
- pisanie ołówkiem.

Test składa się z **50 pytań**: 25 łatwiejszych i 25 trudniejszych. Należy wybrać jedną odpowiedź lub pole „nie udzielam odpowiedzi”. Odpowiedzi zaznaczamy niebieskim lub czarnym długopisem lub piórem w arkuszu odpowiedzi. Odpowiedzi nieprzeniesione do arkusza nie będą oceniane.

Punktacja:

- pytania łatwe: +1 / -0,5 / 0,
- pytania trudniejsze: +2 / -1 / 0.

Maksymalnie można uzyskać **75 punktów**.

Proszę podpisać arkusz odpowiedzi i stosować się do instrukcji na arkuszu

Instrukcja wypełniania arkusza odpowiedzi została umieszczona na arkuszu odpowiedzi. Proszę o uważne jej przeczytanie i wypełnianie arkusza zgodnie z opisanymi w niej zasadami.

Instrukcja wypełniania arkusza odpowiedzi

Proszę o uważne przeczytanie niniejszej instrukcji.

1. W arkuszu odpowiedzi zawodnik zaznacza – uznane przez siebie jako prawidłowe – odpowiedzi do pytań zawartych w teście.
2. Zaznaczeń zawodnik dokonuje **niebieskim** lub **czarnym długopisem lub piórem**.
3. Zawodnik **podpisuje** arkusz odpowiedzi w wyznaczonym miejscu.
4. Odpowiedzi nieprzeniesione do arkusza odpowiedzi nie będą oceniane.
5. Wszystkie poprawki w arkuszu odpowiedzi traktowane będą jako odpowiedzi błędne.
6. Zaznaczenie więcej niż jednego lub niezaznaczenie żadnego pola odpowiedzi traktowane będzie jako odpowiedź błędna.
7. Zawodnik **NIE DOKONUJE** zaznaczeń poza polami odpowiedzi do pytań, w tym przede wszystkim w obrębie kodu kreskowego. Zawodnik nie umieszcza na arkuszu odpowiedzi żadnych notatek i komentarzy.
8. Komisja Szkolna – podczas weryfikacji poprawności wypełnienia arkuszy odpowiedzi – **NIE DOKONUJE** zaznaczeń w polach odpowiedzi do pytań.
9. **Przewodniczący Komisji Szkolnej podpisuje** arkusz odpowiedzi w wyznaczonym miejscu.