

Regulamin ogólnopolskiej Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin został stworzony na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), zwanego dalej jako „rozporządzenie MEN”.
2. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie zasad zawartych w rozporządzeniu MEN i odnosi się wyłącznie do Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie.
3. Olimpiada Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie finansowana jest ze środków własnych Organizatora, ze środków pozyskanych od partnerów i sponsorów oraz z dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Organizacja Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie ma na celu:
 - zwiększenie zainteresowania uczniów tematyką zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania projektami, finansów – zarówno w ujęciu rynku finansowego, jak i finansów osobistych, przedsiębiorczości i innowacji, rynku pracy i zatrudnienia, gospodarki rynkowej oraz rozwijanie uzdolnień uczniów w tym obszarze;
 - zwiększenie wiedzy uczniów z podstawy programowej przedmiotu oraz szerzej – z dyscyplin naukowych zarządzania i jakości, ekonomii i finansów oraz wybranych zagadnień nauk prawnych i administracji publicznej;
 - zwiększenie umiejętności analizy zjawisk zachodzących w gospodarce rynkowej i otoczeniu, a także umiejętności prognozowania ich wpływu na rzeczywistość ekonomiczno-społeczną; umiejętność pracy metodą projektu; umiejętność analizy studiów przypadku i symulacji biznesowych;
 - zwiększenie świadomości roli postawy przedsiębiorczej w funkcjonowaniu na rynku pracy oraz w gospodarce rynkowej;
 - podniesienie kompetencji społecznych, w tym pracy zespołowej, postawy współdziałania oraz uczciwej rywalizacji;
 - zwiększenie zainteresowania uczniów szkół ponadpodstawowych udziałem w olimpiadzie przedmiotowej jako formie sprawdzenia i motywacji do rozwijania zdolności, a także podnoszenia wiedzy i umiejętności z zakresu edukacji ekonomicznej;
 - zwiększenie motywacji uczniów do poszerzania wiedzy i zdobywania nowych umiejętności, a także rozwijania swoich zdolności i pobudzanie do twórczego myślenia,
 - wzmacnianie znaczenia przedmiotu szkolnego Biznes i zarządzanie poprzez współorganizację zawodów przez wszystkie publiczne uczelnie ekonomiczne w Polsce.

ROZDZIAŁ I. OLIMPIADA I JEJ ORGANIZATOR

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

1.1. Olimpiada Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie prowadzona jest przez instytucje, które identyfikują się z misją edukacji ekonomicznej młodzieży.

1.1.1. Organizatorem Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie jest Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych z siedzibą w Warszawie (adres: al. Niepodległości 162, lokal 150, kod pocztowy 02-554, e-mail: biuro@olimpiada.edu.pl, strona internetowa: www.olimpiada.edu.pl).

1.1.2. Współorganizatorami Olimpiady Przedsiębiorczości są: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu oraz Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.

1.1.3. Olimpiada realizowana jest jako projekt dofinansowany ze środków Partnerów Głównych: Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności – za pośrednictwem Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości, Narodowego Banku Polskiego oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

1.1.4. Partnerami Organizacyjnymi Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie są niezależne organizacje pozarządowe i eksperckie, których celem statutowym jest edukacja ekonomiczna oraz zrzeszenia nauczycieli i praktyków.

1.1.5. Organizator może dodatkowo zapraszać do udziału w przedsięwzięciu patronów, partnerów medialnych i internetowych oraz sponsorów.

1.2. Zadaniem Organizatora jest w szczególności organizacja zawodów zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, zapewnienie logistyki oraz środków finansowych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia oraz wsparcie Komitetu Głównego, Komitetów Okręgowych i Komisji Szkolnych w realizacji ich zadań. Organizator dba również o należyłą komunikację z uczestnikami zawodów i środowiskiem szkolnym oraz prowadzi działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie.

1.3. Organizator ma prawo do zmiany terminów eliminacji w wyjątkowych sytuacjach, a także do anulowania wyników poszczególnych etapów lub powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych nieprawidłowości w ich przebiegu.

1.3.1. Organizator ma prawo zmiany formy realizacji etapów zawodów na formę online tylko w przypadku wystąpienia przyczyn o charakterze obiektywnym, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji epidemiologicznej.

1.3.1.1 W przypadku konieczności zmiany formy realizacji etapów zawodów Organizator niezwłocznie poinformuje zawodników poprzez publikację Regulaminu uwzględniającego tę zmianę, publikację stosownego komunikatu na stronie internetowej Olimpiady oraz innych kanałach informacyjnych Olimpiady, a także poprzez wysyłkę maili na adresy podane podczas rejestracji.

1.3.1.2 Niniejszy Regulamin opisuje realizację zawodów w formie tradycyjnej, stacjonarnej.

1.3.1.3 Procedura rejestracyjna nie zakłada realizacji wariantu online. W przypadku konieczności wdrożenia wariantu online Organizator przeprowadzi dodatkowe działania umożliwiające zawodnikom udział w poszczególnych etapach zawodów.

1.4. Organizator ma obowiązek zapewnić przeprowadzenie Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie zgodnie z niniejszym regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

1.5. Organizator reprezentuje Olimpiadę Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie wobec trzecich podmiotów.

§ 2. Struktura organizacyjna Olimpiady

2.1. Przeprowadzeniem zawodów Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie zajmują się: Komitet Główny, Komitety Okręgowe oraz Komisje Szkolne. Obszar administrowania każdego z Komitetów Okręgowych określony jest w *Załączniku nr 1* do Regulaminu.

2.2. Na czele struktury organizacyjnej Olimpiady stoi Komitet Główny.

2.2.1. Komitet Główny Olimpiady składa się z: Podkomitetu Organizacyjnego i Podkomitetu Naukowego. Podkomitet Organizacyjny sprawuje nadzór organizacyjny, a Podkomitet Naukowy – nadzór merytoryczny nad Olimpiadą Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie. Komitetem Głównym i Podkomitetami kierują przewodniczący.

2.2.2. W skład Komitetu Głównego wchodzi przedstawiciele Organizatora, Współorganizatorów oraz Partnerów Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie, tj. nauczyciele akademicki, nauczyciele szkół ponadpodstawowych oraz eksperci z dziedzin objętych programem zawodów. Skład osobowy Komitetu Głównego opublikowany jest na stronie internetowej Olimpiady.

2.2.3. Przy Komitecie Głównym działa Rada Konsultacyjna, której członkami są nauczyciele szkół ponadpodstawowych – opiekunowie merytoryczni zawodników Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie osiągających najlepsze wyniki podczas zawodów.

2.2.4. Realizacją bieżących prac Komitetu Głównego zajmuje się Prezydium Komitetu Głównego składające się z przewodniczących i sekretarzy Podkomitetów: Organizacyjnego i Naukowego.

2.2.5. Członków Prezydium powołuje Organizator, pozostałych członków Komitetu Głównego powołuje Organizator w porozumieniu z Uczelniami – Współorganizatorami Olimpiady.

2.2.6. Siedzibą Komitetu Głównego jest biuro Fundacji Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych.

2.2.7. Komitet Główny opracowuje Program oraz Regulamin Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie, określa przebieg i zakres tematyczny poszczególnych etapów zawodów i ustala tematykę hasła zmiennego dla każdej edycji Olimpiady. Program, składający się z bloku stałego oraz bloku zmiennego ustalanego na każdą edycję zawodów, publikowany jest na stronie internetowej Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie. Program Olimpiady stanowi *Załącznik nr 2* do Regulaminu.

2.2.8. Komitet Główny ma prawo do kontroli przebiegu zawodów na poszczególnych etapach eliminacji i weryfikacji ich wyników. Komitet Główny rozstrzyga również spory pojawiające się w toku realizacji zawodów.

2.2.9. Obowiązkiem Komitetu Głównego jest prowadzenie procedury odwoławczej dla zawodników na poszczególnych szczeblach eliminacji.

2.3. Komitety Okręgowe odpowiadają za nadzór nad przebiegiem eliminacji szkolnych oraz organizację i przeprowadzenie eliminacji okręgowych.

2.3.1. Każdy Komitet Okręgowy składa się z Przewodniczącego i trzech członków zwyczajnych. Sekretarzem Komitetu Okręgowego może być jeden z członków zwyczajnych lub osoba spoza ich grona.

2.3.2. Realizacją bieżących prac Komitetu Okręgowego zajmuje się Przewodniczący Komitetu Okręgowego i Sekretarz Komitetu Okręgowego.

2.3.3. Członków danego Komitetu Okręgowego powołuje Rektor Uczelni – Współorganizatora Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie. Rektor powołuje na członków Komitetu Okręgowego osoby o odpowiednim dorobku dydaktycznym i naukowym związanym z zakresem tematycznym Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie.

2.3.4. W zakresie organizacji eliminacji szkolnych obowiązkiem Komitetu Okręgowego jest nadzór nad zawodami w jego okręgu, w szczególności:

2.3.4.1 Weryfikacja poprawności zgłoszenia szkół na 1. Etapie rejestracji, o którym mowa w pkt 3.4.1.

2.3.4.2. Dystrybucja do Komisji Szkolnych odpowiednio zabezpieczonych testów i arkuszy odpowiedzi eliminacji szkolnych,

2.3.4.3. Przesłanie do Komitetu Głównego Olimpiady „Protokołu Komitetu Okręgowego z przebiegu eliminacji szkolnych”.

2.3.5. Komitet Okręgowy ma prawo do przekazania testów i arkuszy odpowiedzi eliminacji szkolnych jedynie do tych Komisji Szkolnych, które prawidłowo zgłosiły zawodników do zawodów, jak również do sprawdzenia i weryfikacji poprawności przebiegu zawodów oraz dyskwalifikacji zawodników wskutek stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu eliminacji szkolnych.

2.3.6. W zakresie organizacji eliminacji okręgowych obowiązkiem Komitetu Okręgowego jest organizacja i przeprowadzenie zawodów oraz ustalenie wyniku eliminacji okręgowych w okręgu, tj. listy zawodników zakwalifikowanych do eliminacji centralnych, a także przesłanie do Komitetu Głównego Olimpiady „Protokołu Komitetu Okręgowego z przeprowadzenia eliminacji okręgowych”.

2.3.7. Komitet Okręgowy ma prawo nie dopuścić zawodnika do eliminacji okręgowych m.in. na skutek braku możliwości potwierdzenia jego tożsamości. Komitet Okręgowy ma prawo zdyskwalifikować zawodnika na skutek stwierdzenia naruszenia Regulaminu Olimpiady lub "Instrukcji przeprowadzenia eliminacji okręgowych".

2.3.8. Wykaz Komitetów Okręgowych oraz ich dane teleadresowe znajdują się w *Załączniku nr 1* do Regulaminu.

2.4. Komisje Szkolne odpowiadają za zgłoszenie szkoły do udziału w Olimpiadzie oraz przeprowadzenie eliminacji szkolnych

2.4.1. Komisja Szkolna liczy trzy osoby i jest powoływana przez dyrektora szkoły. W szkole może być powołana tylko jedna Komisja Szkolna. W skład Komisji Szkolnej mogą wchodzić nauczyciele przedmiotu Biznes i zarządzanie oraz innych przedmiotów oraz opiekunowie merytoryczni zawodników. Komisja Szkolna może dodatkowo zaprosić kolejne osoby do pomocy w sprawowaniu nadzoru nad zawodnikami podczas zawodów w celu zapewnienia należytego przebiegu eliminacji.

2.4.2. Pracami Komisji Szkolnej kieruje Przewodniczący Komisji Szkolnej, który odpowiada za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy przechowywaniu testów i arkuszy odpowiedzi eliminacji szkolnych, prawidłowy przebieg eliminacji szkolnych oraz nadzór nad czynnościami, o których mowa w pkt 2.4.4.

2.4.3. Bezpośredni nadzór nad pracą Komisji Szkolnej sprawuje dyrektor szkoły.

2.4.4. Obowiązkiem Komisji Szkolnej jest, zgodnie z zasadami określonymi przez Organizatora:

2.4.4.1. Odebranie od uczniów oświadczeń o zapoznaniu się z Regulaminem Olimpiady i przekazanie im informacji o przetwarzaniu danych przez Organizatora i Współorganizatorów (współadministratorów danych), której treść stanowi *Załącznik nr 3* do Regulaminu Olimpiady;

2.4.4.2. Zgłoszenie szkoły do udziału uczniów w Olimpiadzie Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzania za pośrednictwem elektronicznego formularza zgłoszenia dostępnego na stronie internetowej Olimpiady wraz z podaniem:

- a) danych szkoły;
- b) danych Komisji Szkolnej;
- c) danych zawodników, którzy wezmą udział w zawodach;
- d) danych opiekunów merytorycznych zawodników.

2.4.4.3. Złożenie oświadczenia o wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt 2.4.4.1., w elektronicznym formularzu zgłoszenia.

2.4.4.4. Wysłanie do Komitetu Głównego podpisanego i opatrzonego stosownymi pieczęciami zgłoszenia wygenerowanego z Panelu Komisji Szkolnych, w terminach określonych w harmonogramie opublikowanym na stronie internetowej Olimpiady: www.olimpiada.edu.pl, za pośrednictwem tradycyjnej poczty lub poprzez załączenie skanu w Panelu Komisji Szkolnych.

2.4.4.6. Przeprowadzenie eliminacji szkolnych zgodnie z "Instrukcją przeprowadzenia eliminacji szkolnych".

2.4.4.7. Uzupełnienie i przesłanie elektronicznego „Protokołu Komisji Szkolnej z przeprowadzenia eliminacji szkolnych” dostępnego w Panelu Komisji Szkolnych.

2.4.4.8. Wysłanie na adres Komitetu Głównego:

- a) wszystkich wypełnionych przez zawodników arkuszy odpowiedzi testów eliminacji szkolnych oraz niewykorzystanych arkuszy odpowiedzi testów eliminacji szkolnych;
 - b) opatrzonego stosownymi pieczęciami i podpisami „Protokołu”, o którym mowa w pkt 2.4.4.7, po uprzednim wygenerowaniu i wydrukowaniu;
- 2.4.4.9. Pobranie z Panelu Komisji Szkolnych zawiadomień o udziale zawodników na potrzeby dokumentacji szkolnej oraz imiennych zaświadczeń dla zawodników i przekazanie ich uczniom.

ROZDZIAŁ II. ORGANIZACJA OLIMPIADY

§ 3. Uczestnictwo w Olimpiadzie

3.1. Adresatami Olimpiady są uczniowie liceów ogólnokształcących, techników i szkół branżowych II stopnia tj. placówek, w których program nauczania kończy się egzaminem maturalnym. Uczestnictwo w Olimpiadzie jest dobrowolne i nieodpłatne.

3.2. Uczestnikami Olimpiady (zawodnikami) mogą być również uczniowie szkół podstawowych, w szczególności realizujący indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.

3.3. Aby wziąć udział w Olimpiadzie, uczestnik powinien zgłosić się do powołanej w szkole Komisji Szkolnej.

3.3.1. Rejestracja do udziału w Olimpiadzie przebiega etapowo.

3.3.1.1 Etap 1. Zgłoszenie szkoły do udziału uczniów w Olimpiadzie. Komisja Szkolna dokonuje zgłoszenia szkoły poprzez elektroniczny formularz dostępny na stronie internetowej Olimpiady, wraz z podaniem:

- a) danych szkoły;
- b) danych Komisji Szkolnej;
- c) danych zawodników, którzy wezmą udział w zawodach;
- d) danych opiekunów merytorycznych zawodników.

Rejestracja odbywa się w ustalonych dla danej edycji Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie terminach, podanych na stronie internetowej Olimpiady.

3.3.2.1 Etap 2. W wyniku rejestracji przez elektroniczny formularz wygenerowane zostaje zgłoszenie, które należy wydrukować, podpisać, podstemplować pieczęcią szkoły oraz wysłać do Komitetu Głównego w ustalonym terminie za pośrednictwem tradycyjnej poczty (decyduje data stempla pocztowego) lub poprzez załączenie skanu w Panelu Komisji Szkolnych (decyduje data wprowadzenia wiadomości do systemu teleinformatycznego – data wysłania).

3.4. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z Regulaminem Olimpiady, przekazania opiekunowi merytorycznemu oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem na potrzeby czynności określonych w pkt 2.4.4.1. i do jego przestrzegania w toku Olimpiady;
- b) przestrzegania wszelkich instrukcji komisji nadzorujących poszczególne etapy eliminacji;
- c) informowania Organizatora o wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowościach w realizacji zawodów.

3.5. Uczestnik ma prawo do:

- a) otrzymania zwrotu kosztów przejazdu na eliminacje okręgowe i centralne, według zasad określonych przez Organizatora opublikowanych na stronie internetowej Olimpiady;
- b) otrzymania zwrotu kosztów zakwaterowania dla potrzeb uczestnictwa w eliminacjach okręgowych i centralnych, według zasad określonych przez Organizatora opublikowanych na stronie internetowej Olimpiady;
- c) wyżywienia podczas eliminacji okręgowych i centralnych, według zasad określonych przez Organizatora opublikowanych na stronie internetowej Olimpiady;
- d) składania odwołań do Komitetu Głównego Olimpiady od decyzji właściwej komisji lub komitetu, zgodnie z trybem odwoławczym określonym w § 6.

§ 4. Organizacja zawodów

4.1. Zawody mają charakter zarówno indywidualny, jak również zespołowy – w przypadku uczestnictwa w drugim etapie eliminacji okręgowych.

4.2. Zawody organizowane i/lub przeprowadzane są przez: Komitet Główny Olimpiady, Komitety Okręgowe Olimpiady oraz Komisje Szkolne.

4.3. Zawody są trójstopniowe i składają się z:

- a) eliminacji szkolnych (pierwszego stopnia/szczebla);
- b) eliminacji okręgowych (drugiego stopnia/szczebla);
- c) eliminacji centralnych (trzeciego stopnia/szczebla).

4.4. Poziom trudności zawodów zwiększa się na kolejnych szczeblach eliminacji.

4.5. Testy i zadania będące podstawą przeprowadzania eliminacji wszystkich szczebli opracowuje Zespół Autorów Zadań powołany przez Komitet Główny. Tryb opracowywania obejmuje recenzję naukową treści przygotowywanych testów, zadań projektowych oraz tematów prezentacji.

4.6. Terminy eliminacji wszystkich szczebli zawodów ustalane są i podawane do publicznej wiadomości przez Organizatorów na stronie internetowej Olimpiady nie później niż 30 września roku szkolnego danej edycji Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie.

4.7. Oceny prac uczestników zawodów dokonuje:

- a) Komitet Główny – w przypadku eliminacji szkolnych,
 - b) odpowiednia Komisja Okręgowa – w przypadku eliminacji okręgowych,
 - c) Komisja Centralna – w przypadku eliminacji centralnych,
- według zasad podanych w Regulaminie oraz publicznie ogłaszanych instrukcji.

4.8. Wyniki eliminacji poszczególnych szczebli ogłaszane są na stronie internetowej Olimpiady.

4.9. Zawody I stopnia (eliminacje szkolne)

- 4.9.1. Eliminacje szkolne odbywają się równocześnie w siedzibach wszystkich szkół na terenie całego kraju zgłoszonych prawidłowo do zawodów, o godz. 9.00 w dniu wskazanym w terminarzu zawodów.
- 4.9.2. Eliminacje szkolne przeprowadza w szkole Komisja Szkolna, składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch członków zwykłych, powołana przez dyrektora szkoły.
- 4.9.3. Komitety Okręgowe najpóźniej w przeddzień eliminacji szkolnych przekazują przewodniczącym Komisji Szkolnych w zabezpieczonych kopertach testy oraz arkusze odpowiedzi w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie zgłoszonych zawodników.
- 4.9.4. Komisje Szkolne odznaczają w Panelu Komisji Szkolnych fakt otrzymania przesyłki zawierającej testy i arkusze odpowiedzi, z zastrzeżeniem nienaruszenia kopert ochronnych do dnia organizacji eliminacji szkolnych i godziny rozpoczęcia pisania testu.
- 4.9.5. Komitety Okręgowe nadzorują wykonanie przez Komisje Szkolne czynności, o której mowa w pkt 4.9.4.
- 4.9.6. Komitety Okręgowe mają prawo wydelegowania do wybranych szkół obserwatorów, których zadaniem jest weryfikacja prawidłowości przebiegu zawodów.
- 4.9.7. Eliminacje szkolne odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Komisja Szkolna ma prawo zdyskwalifikować zawodnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie i „Instrukcji przeprowadzenia eliminacji szkolnych”.
- 4.9.8. Do zawodów mogą przystąpić jedynie osoby, które mają przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość).
- 4.9.9. Zakazane jest posiadanie i używanie podczas eliminacji szkolnych jakichkolwiek pomocy (kalkulatora, urządzeń z wbudowaną pamięcią, urządzeń z dostępem do internetu, tablic matematycznych, włączonego telefonu, słowników, podręczników i innych pomocy).
- 4.9.10. Zakres tematyczny eliminacji szkolnych odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej przedmiotu Biznes i zarządzanie, ujętych w części stałej programu Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu. Program Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie oraz wykaz literatury obowiązującej uczestników znajdują się w *Załączniku nr 2* do Regulaminu.
- 4.9.11. Eliminacje szkolne są jednoetapowe i polegają na rozwiązaniu testu wiedzy składającego się z 50 pytań o zróżnicowanym poziomie trudności.

4.9.12. Szczegółowe zasady przeprowadzania etapu szkolnego reguluje „Instrukcja przeprowadzenia eliminacji szkolnych”.

4.9.13. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 60 minut.

4.9.14. Zawodnicy rozwiązują zadania testowe długopisem lub piórem, zaznaczając w arkuszu odpowiedzi jedną najlepszą spośród podanych odpowiedzi lub pole „nie udzielam odpowiedzi” do każdego pytania.

4.9.15. W zależności od stopnia trudności pytania za każdą prawidłową odpowiedź w ramach zbioru pytań testowych przyznaje się 1 pkt lub 2 pkt, a za każdą błędną odpowiedź odejmuje się 0,5 pkt lub 1 pkt. W przypadku zaznaczenia pola „nie udzielam odpowiedzi” nie przyznaje się ani nie odejmuje się punktów. Wszystkie poprawki w arkuszu odpowiedzi traktowane są jako odpowiedzi błędne. Zaznaczenie więcej niż jednego lub niezaznaczenie żadnego pola odpowiedzi traktowane jest jako odpowiedź błędna.

4.9.16. Po zakończeniu eliminacji szkolnych Komisja Szkolna zabezpiecza arkusze odpowiedzi, w tym kopiuje arkusze odpowiedzi na ewentualność zniszczenia/zagubienia się przesyłki w związku z wysyłką, o której mowa w pkt 4.9.18.

4.9.17. Komisja Szkolna uzupełnia i przesyła „Protokół”, o którym mowa w pkt 2.4.4.7.

4.9.18. Komisja Szkolna wysyła na adres Komitetu Głównego:

a) wygenerowany, wydrukowany, podstemplowany i podpisany przez wszystkie zobowiązane do tego osoby „Protokół”, o którym mowa w pkt 4.9.17,

b) wypełnione arkusze odpowiedzi zawodników wraz z niewykorzystanymi arkuszami odpowiedzi, w terminie opublikowanym na stronie internetowej Olimpiady.

4.9.19. Komitet Główny weryfikuje kompletność przesłanej przez Komisje Szkolne dokumentacji oraz spójność danych w nich zawartych.

4.9.20. Komitet Okręgowy może dokonać dyskwalifikacji zawodników z danej szkoły w przypadku, gdy Komisja Szkolna nie dotrzymała warunków organizacji eliminacji szkolnych poprzez niedotrzymanie terminu organizacji eliminacji oraz nie dopełniła warunków formalnych określonych w Regulaminie Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie i „Instrukcja przeprowadzenia eliminacji szkolnych”.

4.9.21. Komitet Główny może dokonać dyskwalifikacji zawodników z danej szkoły w przypadku, gdy Komisja Szkolna nie dotrzymała warunków organizacji eliminacji szkolnych poprzez niedotrzymanie terminu organizacji eliminacji, niedotrzymanie terminu przesłania „Protokołu Komisji Szkolnej z przeprowadzenia eliminacji szkolnych” wraz z arkuszami odpowiedzi, nieodesłanie wszystkich arkuszy odpowiedzi (w tym arkuszy niewykorzystanych), odesłanie dokumentów niepodpisanych przez zobowiązane do tego osoby, jak również w przypadku negatywnej opinii wydelegowanego do szkoły obserwatora, a także, gdy nie dopełniła innych warunków formalnych określonych w Regulaminie Olimpiady i „Instrukcji przeprowadzenia eliminacji szkolnych”.

4.9.22. Komitet Główny dokonuje sprawdzenia arkuszy odpowiedzi testów eliminacji szkolnych przy użyciu urządzeń skanujących i dokonuje kwalifikacji do eliminacji okręgowych.

4.9.23. Z zastrzeżeniem pkt 4.9.24., do eliminacji okręgowych kwalifikowanych jest łącznie (tj. ze wszystkich okręgów) 1250 zawodników, przy czym podział 1000 miejsc na okręgi jest stały i wynosi

po 200 miejsc na każdy okręg, a podział pozostałych 250 miejsc dokonywany jest po zamknięciu rejestracji na Olimpiadę i jest proporcjonalny do liczby zgłoszeń zawodników w poszczególnych okręgach. Do eliminacji okręgowych kwalifikowani są zawodnicy, którzy uzyskali kolejno największą liczbę punktów w danym okręgu.

4.9.24. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez zawodników w eliminacjach szkolnych, o zakwalifikowaniu do eliminacji okręgowych decyduje większa liczba punktów zdobyta za rozwiązanie pytań testowych z grupy pytań wyżej punktowanych.

4.9.25. Jeśli minimalna liczba punktów uprawniająca do zakwalifikowania się do eliminacji okręgowych, po uwzględnieniu pkt 4.9.24., przyznana została więcej niż jednej osobie, wszystkie one przechodzą do eliminacji kolejnego szczebla.

4.9.26. Komitet Główny podaje do wiadomości publicznej wyniki eliminacji szkolnych dla danego okręgu.

4.9.27. Dokumentację eliminacji szkolnych prowadzą:

a) Komisje Szkolne – w zakresie: kopii zgłoszenia szkoły do udziału uczniów w Olimpiadzie, kopii arkuszy odpowiedzi zawodników eliminacji szkolnych oraz kopii „Protokołu Komisji Szkolnej z przeprowadzenia eliminacji szkolnych”;

b) Komitety Okręgowe – w zakresie: kopii „Protokołu Komitetu Okręgowego z przebiegu eliminacji szkolnych”;

c) Komitet Główny – w zakresie: zgłoszenia szkół do udziału uczniów w Olimpiadzie, arkuszy odpowiedzi zawodników eliminacji szkolnych, protokołów Komisji Szkolnych z przeprowadzenia eliminacji szkolnych, protokołów Komitetów Okręgowych z przebiegu eliminacji szkolnych.

4.9.28. Komitet Główny wystawia w Panelu Komisji Szkolnych zawiadomienia dla szkół.

4.10. Zawody II stopnia (eliminacje okręgowe)

4.10.1. Eliminacje okręgowe odbywają się równocześnie w miastach będących siedzibami Komitetów Okręgowych, tj.: w Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Warszawie i we Wrocławiu w dniu wskazanym w terminarzu zawodów.

4.10.2. Eliminacje okręgowe przeprowadza w danym okręgu Komisja Okręgowa, składająca się z minimum trzech członków, powołana przez Komitet Okręgowy. W pracach Komisji Okręgowej uczestniczą członkowie Komitetu Okręgowego, mogą w nich również uczestniczyć dodatkowi eksperci.

4.10.3. Eliminacje okręgowe odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Komisja Okręgowa ma prawo zdyskwalifikować zawodnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie i „Instrukcji przeprowadzenia eliminacji okręgowych”.

4.10.4. Do zawodów mogą przystąpić tylko osoby, które mają przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość).

4.10.5. Zakazane jest posiadanie i używanie podczas eliminacji okręgowych jakichkolwiek pomocy (kalkulatora, urządzeń z wbudowaną pamięcią, urządzeń z dostępem do internetu, tablic matematycznych, włączonego telefonu, słowników, podręczników i innych pomocy).

4.10.6. Zakres tematyczny eliminacji okręgowych odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej przedmiotu Biznes i zarządzanie, ujętych w części stałej programu Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie w stopniu niezbędnym do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu oraz bardzo dobrej znajomości zagadnień ujętych w części zmiennej programu Olimpiady. Eliminacje wymagają od zawodników ponadto umiejętności pracy zespołowej oraz umiejętności argumentowania i obrony stanowiska. Program Olimpiady oraz wykaz literatury obowiązującej uczestników znajdują się w *Załączniku nr 2* do Regulaminu.

4.10.7. Eliminacje okręgowe składają się z dwóch etapów organizowanych tego samego dnia:

a) I etap polega na rozwiązaniu testu wiedzy o stopniu trudności wyższym niż w eliminacjach szkolnych, składającego się z 50 pytań o zróżnicowanym poziomie trudności;

b) II etap polega na zespołowym rozwiązaniu zadania projektowego oraz obronie tego rozwiązania przed Komisją Okręgową.

4.10.8. Szczegółowe zasady przeprowadzania etapu okręgowego reguluje „Instrukcja przeprowadzenia eliminacji okręgowych”.

4.10.9. Na rozwiązanie testu przeznaczają się 60 minut.

4.10.10. Zawodnicy rozwiązują zadania testowe długopisem lub piórem, zaznaczając w arkuszu odpowiedzi jedną najlepszą spośród podanych odpowiedzi lub pole „nie udzielam odpowiedzi” do każdego pytania.

4.10.11. W zależności od stopnia trudności pytania za każdą prawidłową odpowiedź w ramach zbioru pytań testowych przyznaje się 1 pkt lub 2 pkt, a za każdą błędną odpowiedź odejmuje się 0,5 pkt lub 1 pkt. W przypadku zaznaczenia pola „nie udzielam odpowiedzi” nie przyznaje się ani nie odejmuje się punktów. Wszystkie poprawki traktowane są jako odpowiedzi błędne. Zaznaczenie więcej niż jednego lub niezaznaczenie żadnego pola odpowiedzi traktowane jest jako odpowiedź błędna.

4.10.12. Komisje Okręgowe dokonują sprawdzenia arkuszy odpowiedzi testów eliminacji okręgowych przy użyciu urządzeń skanujących i dokonują kwalifikacji do II etapu eliminacji okręgowych.

4.10.13. Komisje Okręgowe podają do wiadomości zawodników wyniki I etapu eliminacji okręgowych bez podania liczby zdobytych punktów.

4.10.14. Z zastrzeżeniem pkt 4.10.15, do II etapu eliminacji okręgowych kwalifikowanych jest 30 zawodników w każdym okręgu, którzy zdobyli kolejno największą liczbę punktów w teście.

4.10.15. W przypadku równej liczby punktów zdobytych przez zawodników w teście eliminacji okręgowych, o zakwalifikowaniu do II etapu eliminacji okręgowych decyduje większa liczba punktów zdobyta za rozwiązanie pytań testowych z grupy pytań wyżej punktowanych.

4.10.16. Jeśli minimalna liczba punktów uprawniająca do zakwalifikowania się do II etapu eliminacji okręgowych, po uwzględnieniu pkt 4.10.15, przyznana została więcej niż jednej osobie, wszystkie one przechodzą do II etapu eliminacji.

4.10.17. W II etapie eliminacji okręgowych zawodnicy zespołowo rozwiązują zadanie projektowe w pięcioosobowych zespołach formowanych w drodze losowania, a następnie dokonują obrony tego rozwiązania przed Komisją Okręgową.

4.10.18. Za zadanie projektowe zawodnik może otrzymać maksymalnie 55 punktów.

4.10.19. Komisje Okręgowe przekazują Komitetom Okręgowym wyniki eliminacji okręgowych.

4.10.20. Z zastrzeżeniem pkt 4.10.23, do eliminacji centralnych kwalifikowanych jest 15 zawodników z każdego okręgu, którzy zdobyli kolejno największą liczbę punktów łącznie z testu i zadania projektowego.

4.10.21. Komitety Okręgowe przekazują Komitetowi Głównemu pełne wyniki zawodników, którzy wzięli udział w eliminacjach okręgowych.

4.10.22. Z zastrzeżeniem pkt 4.10.23, do eliminacji centralnych kwalifikowanych jest 15 zawodników, o których jest mowa w pkt 4.10.20 oraz 25 zawodników spośród pozostałych zawodników w skali ogólnopolskiej, którzy uzyskali kolejno największą liczbę punktów z testu.

4.10.23. W przypadku równej liczby punktów zdobytych przez zawodników, o zakwalifikowaniu się do eliminacji centralnych decyduje liczba punktów uzyskanych z testu eliminacji okręgowych, a w dalszej kolejności liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań wyżej punktowanych w tym teście. W przypadku dalszego braku możliwości wyłonienia 15 najlepszych zawodników w danym okręgu oraz 25 w skali ogólnopolskiej, o zakwalifikowaniu się do eliminacji centralnych decyduje łączna liczba punktów zdobyta

w eliminacjach szkolnych, a w następnej kolejności liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań wyżej punktowanych w teście eliminacji szkolnych.

4.10.24. Jeśli minimalna liczba punktów uprawniająca do zakwalifikowania się do eliminacji centralnych, z uwzględnieniem pkt 4.10.23, przyznana została więcej niż jednej osobie, wszystkie one przechodzą do eliminacji centralnych.

4.10.25. Komitet Główny może w uzasadnionych przypadkach z własnej inicjatywy zweryfikować decyzję Komitetu Okręgowego.

4.10.26. Komitet Główny podaje do wiadomości publicznej wyniki eliminacji okręgowych.

4.10.27. Dokumentację eliminacji okręgowych Olimpiady prowadzą Komitety Okręgowe. Na dokumentację w każdym okręgu składają się:

- a) imienna lista obecności zawodników zawierająca podpisy zawodników poświadczająca udział w zawodach;
- b) prace pisemne zawodników;
- c) karty oceny Komisji Okręgowej;
- d) „Protokół Komisji Okręgowej z przeprowadzenia zawodów okręgowych”.

4.10.28. Komitety Okręgowe przekazują do Komitetu Głównego dokumentację wskazaną w pkt 4.10.27, po uprzednim dokonaniu skopiowania, do 14 dni od publikacji wyników eliminacji okręgowych.

4.10.29. Komitet Główny wystawia w Panelu Komisji Szkolnych zawiadomienia dla szkół oraz – na wnioski zawodników – imienne zaświadczenia.

4.11. Zawody III stopnia (eliminacje centralne).

4.11.1. Eliminacje centralne odbywają się w Warszawie, w dniu wskazanym w terminarzu zawodów.

4.11.2. Eliminacje centralne przeprowadza Komisja Centralna składająca się z co najmniej trzech członków, powołana przez Komitet Główny.

4.11.3. Eliminacje centralne odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Komisja Centralna może zdyskwalifikować zawodnika na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie i „Instrukcji przeprowadzenia eliminacji centralnych”.

4.11.4. Do zawodów mogą przystąpić tylko osoby, które mają przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość).

4.11.5. Zakazane jest posiadanie i używanie podczas zawodów centralnych jakichkolwiek pomocy (kalkulatora, urządzeń z wbudowaną pamięcią, urządzeń z dostępem do internetu, tablic matematycznych, włączonego telefonu, słowników, podręczników i innych pomocy).

4.11.6. Zakres tematyczny eliminacji centralnych odpowiada znajomości zagadnień z podstawy programowej przedmiotu Biznes i zarządzanie, ujętej w części stałej programu Olimpiady w stopniu niezbędnym do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu oraz celującej znajomości zagadnień ujętych w części zmiennej programu Olimpiady. Ponadto na tym etapie eliminacji wymaga się od zawodników umiejętności prezentacji, argumentowania własnego stanowiska w formie ustnej oraz udzielania odpowiedzi w sytuacji presji czasowej. Program Olimpiady oraz wykaz literatury obowiązującej uczestników znajdują się w *Załączniku nr 2* do Regulaminu.

4.11.7. Eliminacje centralne składają się z trzech etapów organizowanych tego samego dnia:

a) I etap polega na rozwiązaniu testu wiedzy o stopniu trudności wyższym niż w eliminacjach okręgowych, składającego się z 50 pytań o zróżnicowanym poziomie trudności;

b) II etap polega na indywidualnej prezentacji przed Komisją Centralną pomysłu na projekt biznesowy lub społeczny w formule elevator pitch;

c) III etap polega na współzawodnictwie zawodników w formule w quizu „1 z 10”.

4.11.8. Szczegółowe zasady przeprowadzania etapu okręgowego reguluje „Instrukcja przeprowadzenia eliminacji centralnych”.

4.11.9. Na rozwiązanie testu przeznacza się 60 minut.

4.11.10. Zawodnicy rozwiązują zadania testowe długopisem lub piórem, zaznaczając w arkuszu odpowiedzi jedną najlepszą spośród podanych odpowiedzi lub pole „nie udzielam odpowiedzi” do każdego pytania.

4.11.11. W zależności od stopnia trudności pytania za każdą prawidłową odpowiedź w ramach zbioru pytań testowych przyznaje się 1 pkt lub 2 pkt, a za każdą błędną odpowiedź odejmuje się 0,5 pkt lub 1 pkt. W przypadku zaznaczenia pola „nie udzielam odpowiedzi” nie przyznaje się ani nie odejmuje się punktów. Wszystkie poprawki traktowane są jako odpowiedzi błędne. Zaznaczenie więcej niż jednego lub niezaznaczenie żadnego pola odpowiedzi traktowane jest jako odpowiedź błędna.

4.11.12. Komisja Centralna dokonuje sprawdzenia arkuszy odpowiedzi testów eliminacji centralnych przy użyciu urządzeń skanujących i dokonuje kwalifikacji do II etapu eliminacji centralnych.

4.11.13. Komisja Centralna podaje do wiadomości zawodników wyniki I etapu eliminacji centralnych.

4.11.14 Z zastrzeżeniem pkt 4.11.15, do II etapu eliminacji centralnych kwalifikowanych jest 25 zawodników, którzy zdobyli największą liczbę punktów w teście.

4.11.15. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez więcej niż 25 zawodników o zakwalifikowaniu do II etapu eliminacji centralnych decyduje liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań wyżej punktowanych w tym teście, a w dalszej kolejności: liczba punktów zdobytych za test eliminacji okręgowych, liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań wyżej punktowanych w teście eliminacji okręgowych, liczba punktów uzyskanych z eliminacji szkolnych, liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań wyżej punktowanych w teście eliminacji szkolnych.

4.11.16. Jeśli po zastosowaniu zasady ujętej pkt 4.11.15 wyłoniono więcej niż 25 zawodników, wszyscy oni zostają zakwalifikowani do II etapu eliminacji centralnych.

4.11.17. W II etapie zawodnicy w obecności Komisji Centralnej dokonują indywidualnej prezentacji w formule elevator pitch polegającej na krótkim wystąpieniu, podczas którego zawodnik prezentuje własny innowacyjny projekt biznesowy lub społeczny wylosowany z puli pomysłów po uprzednim przygotowaniu wystąpienia. Komisja zadaje pytania dotyczące prezentacji.

4.11.18. Oceny wystąpienia, o którym mowa w pkt 4.11.17 Komisja Centralna dokonuje w oparciu o kryteria określone w „Instrukcji przeprowadzenia eliminacji centralnych”. Za prezentację i odpowiedzi na pytania Komisji Centralnej zawodnik może otrzymać maksymalnie 45 punktów.

4.11.19. Komisja Centralna podaje do wiadomości zawodników wyniki II etapu eliminacji centralnych.

4.11.20 Z zastrzeżeniem pkt 4.11.21, do III etapu eliminacji centralnych kwalifikowanych 10 zawodników, którzy zdobyli największą liczbę punktów.

4.11.21. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez więcej niż 10 zawodników o zakwalifikowaniu do III etapu eliminacji centralnych decyduje liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań wyżej punktowanych w teście, a w dalszej kolejności: liczba punktów zdobytych za test eliminacji okręgowych, liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań wyżej punktowanych w teście eliminacji okręgowych, liczba punktów uzyskanych z eliminacji szkolnych, liczba punktów uzyskanych za rozwiązanie pytań wyżej punktowanych w teście eliminacji szkolnych.

4.11.22. Jeśli po zastosowaniu zasady ujętej pkt 4.11.21 wyłoniono więcej niż 10 zawodników, wszyscy oni zostają zakwalifikowani do III etapu eliminacji centralnych.

- 4.11.23. W III etapie zawodnicy uczestniczą w quizie „1 z 10” polegającym na udzielaniu przez zawodników odpowiedzi na pytania z zakresu objętego programem Olimpiady w rundach do momentu wyłonienia zwycięzcy. Trudność pytań zwiększa się wraz z kolejną rundą.
- 4.11.24. Komisja Centralna przydziela punkty zgodnie z „Instrukcją przeprowadzenia eliminacji centralnych”.
- 4.11.25. Komisja Centralna podaje do wiadomości zawodników wyniki III etapu eliminacji centralnych, a tym samym wyniki danej edycji Olimpiady.
- 4.11.26. O miejscu zawodnika na liście 25 laureatów decyduje łączna liczba punktów uzyskanych w eliminacjach centralnych: za test, prezentację oraz udział w quizie. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez większą liczbę zawodników o miejscach na liście 25 laureatów decyduje liczba punktów uzyskanych za odpowiedzi na pytania z testu w eliminacjach centralnych, w dalszej kolejności liczba punktów za rozwiązanie pytań wyżej punktowanych w tym teście, a następnie kolejno: liczba punktów zdobytych z testu eliminacji okręgowych, liczba punktów za rozwiązanie pytań wyżej punktowanych w teście eliminacji okręgowych, liczba punktów zdobytych z testu eliminacji szkolnych, liczba punktów za rozwiązanie pytań wyżej punktowanych w teście eliminacji szkolnych.
- 4.11.27. Komitet Główny podaje do wiadomości publicznej wyniki eliminacji centralnych.
- 4.11.28. Komitet Główny wystawia w Panelu Komisji Szkolnych imienne zaświadczenia dla zawodników.
- 4.12. Komitet Główny prowadzi dokumentację związaną z organizacją Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie, w szczególności:
- a) dokumentację w sprawie powołania Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie;
 - b) informatory Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie, programy wszystkich edycji Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie oraz zestawy testów i zadań wykorzystywanych we wszystkich trzech etapach zawodów;
 - c) protokoły z przeprowadzenia/przebiegu eliminacji szkolnych, okręgowych i centralnych;
 - d) listy laureatów i nauczycieli, którzy przygotowywali laureatów do Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie;
 - e) rejestr wydanych zaświadczeń;
- 4.13. Komitet Główny przechowuje prace pisemne zawodników uczestniczących w eliminacjach centralnych, zgodnie z rozporządzeniem MEN.
- 4.14. W ramach Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie nie są organizowane odrębne zawody dla drużyn.

§ 5. Przepisy szczegółowe

- 5.1. Organizacja zawodów na każdym szczeblu uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami, po wcześniejszym zgłoszeniu Organizatorowi udziału takich osób w zawodach przez dyrekcję szkoły w zakresie możliwym do zapewnienia przez Organizatora.

- 5.2. Organizator nie gwarantuje możliwości przystąpienia do zawodów w innym terminie uczestnikowi, który nie stawiał się na zawody z powodu nagłego zachorowania lub innego istotnego wypadku losowego.
- 5.3. Organizator doloży starań, by umożliwić udział w eliminacjach okręgowych i centralnych zawodnikowi, który równolegle bierze udział w innej olimpiadzie odbywającej się w tym samym terminie.
- 5.4. Uczestnik podlega dyskwalifikacji z dalszego udziału w zawodach w przypadku niedopełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie Olimpiady oraz instrukcjach.
- 5.5. Komitet Główny może dokonać dyskwalifikacji szkoły w przypadku, gdy Komisja Szkolna nie dotrzymała warunków organizacji eliminacji szkolnych, w szczególności poprzez nieprzesłanie lub przesłanie niekompletnego zgłoszenia, niedotrzymanie terminów wynikających z terminarza opublikowanego na portalu www.olimpiada.edu.pl, jak również w przypadku negatywnej opinii co do prawidłowości przebiegu zawodów wydanej przez wydelegowanego do szkoły obserwatora.
- 5.6. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w postępowaniu uczestnika Olimpiady po zakończeniu zawodów, Komitet Główny może zdecydować o odebraniu uczestnikowi nabytych uprawnień.
- 5.7. Organizator nie rejestruje przebiegu zawodów na żadnym z etapów.

§ 6. Tryb odwoławczy

- 6.1. Uczestnik (lub jego opiekun prawny), który uważa, że zawody były prowadzone z naruszeniem Regulaminu Olimpiady lub instrukcji, ma prawo złożenia odwołania.
- 6.2. Odwołanie od decyzji składa się do Komitetu Głównego w terminie 7 dni (decyduje data stempla pocztowego) od ogłoszenia wyników danego stopnia zawodów na stronie internetowej Olimpiady, po uprzedniej kontrasygnacie opiekuna merytorycznego oraz dyrektora szkoły. Kontrasygnata oznacza potwierdzenie merytorycznej zasadności odwołania.
- 6.3. Odwołanie składa się na piśmie, przesyłając je listem poleconym na adres Komitetu Głównego lub oddając je osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności, których dotyczy oraz dane kontaktowe osoby odwołującej się.
- 6.4. Komitet Główny rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana listem poleconym.
- 6.5. Po wpłynięciu odwołania Komitet Główny zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu, w szczególności poprzez zwrócenie się o stosowne wyjaśnienia do członków odpowiedniej komisji przeprowadzającej zawody danego stopnia i/lub osób mogących pomóc w ustaleniu zaistniałego stanu faktycznego.
- 6.6. Po ustaleniu zasadności odwołania Komitet Główny wskazuje, w jaki sposób będzie ono realizowane. O decyzji Komitetu Głównego informowany jest zawodnik oraz przewodniczący komisji właściwej dla danego stopnia eliminacji.
- 6.7. Decyzja Komitetu Głównego ma charakter ostateczny.

ROZDZIAŁ III. UPRAWNIENIA I NAGRODY

§ 7. Nagrody i uprawnienia

7.1. W klasyfikacji wyników uczestników Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie stosuje się następujące terminy:

- a) uczestnik eliminacji centralnych – to osoba zakwalifikowana do eliminacji centralnych, która nie zdobyła tytułu finalisty ani laureata, tj. plasuje się pomiędzy 51 a 100 miejscem listy rankingowej sporządzanej w oparciu o wyniki testu (I etap eliminacji centralnych);
- b) finalista – to zawodnik, który plasuje się pomiędzy 26 a 50 miejscem listy rankingowej sporządzanej w oparciu o wyniki testu (I etap eliminacji centralnych);
- c) laureaci – to 25 najlepszych zawodników eliminacji centralnych.

7.2. Uprawnienia laureatów i finalistów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2572 z późn. zm.).

7.3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień laureata jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia MEN.

7.4. Laureatom Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie przysługują nagrody w formie określonej przez Organizatora w danej edycji Olimpiady. Organizator może również przyznać nagrodę opiekunowi merytorycznemu laureata, w przypadku, gdy jest on uprawnionym reprezentantem szkoły laureata. Opiekunowi może być przyznana tylko jedna nagroda, bez względu na liczbę laureatów i finalistów, nad którymi sprawował opiekę w danej edycji.

7.5. Organizator Olimpiady przyznaje również, w miarę możliwości, nagrody finalistom i innym zawodnikom.

7.6. Nie obowiązują jednolite zasady przyjmowania laureatów i finalistów stopnia centralnego na studia wyższe. Zgodnie z art. 70 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) są one określane z wyprzedzeniem co najmniej czterech lat w uchwałach senatów uczelni i podawane do wiadomości publicznej na ich stronach internetowych.

ROZDZIAŁ IV. OLIMPIADA MIĘDZYNARODOWA

§ 8. Udział uczniów w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej poza granicami Polski

8.1. Olimpiada Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie nie ma międzynarodowego odpowiednika.

§ 9. Udział w olimpiadzie międzynarodowej organizowanej w Polsce

9.1. Olimpiada Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie nie ma międzynarodowego odpowiednika.

ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Przestrzeganie Regulaminu i inne postanowienia

10.1. Szkoła, dokonując zgłoszenia do udziału w Olimpiadzie, potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i instrukcji oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

10.2. Każdy uczestnik oświadcza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i instrukcji oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

10.3. Decyzje w sprawach nieobjętych Regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem.

10.4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.

Załącznik nr 1

Lista Komitetów Okręgowych Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie, ich dane teleadresowe i kontaktowe oraz obszar ich administrowania.

Komitet Okręgowy	Województwa
Komitet Okręgowy Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie w Katowicach Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach Katedra Przedsiębiorczości, Wydział Zarządzania ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice Kontakt: mgr Małgorzata Bakalarska-Dyduch (sekretarz Komitetu Okręgowego) e-mail: madyduch@ue.katowice.pl	śląskie świętokrzyskie łódzkie
Komitet Okręgowy Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie w Krakowie Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków Kontakt: dr Zbigniew Michalik (sekretarz Komitetu Okręgowego) e-mail: olimpiada@uek.krakow.pl	małopolskie podkarpackie lubelskie
Komitet Okręgowy Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie w Poznaniu Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu Katedra Zarządzania i Analizy Zasobów Przedsiębiorstwa p. 1113 Collegium Altum ul. Powstańców Wielkopolskich 16, 61-895 Poznań Kontakt: dr Sebastian Narojczyk (sekretarz Komitetu Okręgowego) tel. 61 854 3112 e-mail: sebastian.narojczyk@ue.poznan.pl	wielkopolskie kujawsko-pomorskie zachodniopomorskie pomorskie
Komitet Okręgowy Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie w Warszawie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie Al. Niepodległości 162, lokal 150, 02-554 Warszawa Kontakt: Karolina Malinowska e-mail: biuro@olimpiada.edu.pl	mazowieckie podlaskie warmińsko-mazurskie
Komitet Okręgowy Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie we Wrocławiu Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Wydział Zarządzania Katedra Teorii Organizacji i Zarządzania Budynek Z, Sekretariat (p. 814) ul. Komandorska 118/120 53-345 Wrocław Kontakt: dr inż. Małgorzata Matyja (sekretarz Komitetu Okręgowego) e-mail: malgorzata.matyja@ue.wroc.pl	dolnośląskie opolskie lubuskie

Załącznik nr 2

Program i literatura

Zakres tematyczny Olimpiady jest zgodny z podstawą programową przedmiotu Biznes i zarządzanie i rozszerzony o zagadnienia związane z hasłem przewodnim edycji.

Zakres tematyczny tworzą: blok stały oraz blok zmienny, związany z corocznie ustalonym hasłem przewodnim.

- I. Stały blok tematyczny jest niezmienny dla wszystkich edycji Olimpiady i obejmuje – wynikające wprost z podstawy programowej przedmiotu Biznes i zarządzanie – następujące obszary:
 1. zarządzanie projektami,
 2. gospodarka rynkowa,
 3. finanse osobiste i rynek finansowy,
 4. rynek pracy i zatrudnienie,
 5. przedsiębiorstwo.
 6. osoba przedsiębiorcza we współczesnym świecie,
- II. Zmienny blok tematyczny ustalany jest corocznie dla każdej edycji Olimpiady i związany jest z problematyką wynikającą z hasła danej edycji, będącego rozwinięciem jednego z aspektów ww. obszarów wymienionych w podstawie programowej.

LITERATURA

Literatura zalecana w przygotowaniach do Olimpiady zawiera podręczniki i publikacje z obszarów wiedzy bezpośrednio związanych z przedsiębiorczością i podstawą programową przedmiotu Biznes i zarządzanie.

Spis publikacji poświęconych bieżącemu hasłu zmiennemu prezentowany jest odrębnie w bloku II „Dodatkowa literatura związana z hasłem zmiennym”.

Zachęca się ponadto do lektury czasopism wyszczególnionych w bloku III, do śledzenia bieżących wydarzeń gospodarczych, a także do zapoznania się z aktami prawnymi wymienionymi w bloku IV.

I. Pozycje książkowe:

1. Banaszczyk-Soroka U., *Rynki finansowe. Organizacja, instytucje, uczestnicy*, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. Borowski K., *Metody inwestowania na rynkach finansowych*, Difin, Warszawa 2018.
3. Cabała P., Wawak S. (red.), *Zarządzanie projektami. Zarys problematyki*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2022.
4. Dorosz A., *Finanse osobiste*, PWE, Warszawa 2023.
5. Garbarski L., Krzyżanowska M. (red.), *Marketing. Sztuka konkurowania i współpracy*, Poltext, 2023.
6. Gasparski W. (red.), *Biznes, etyka, odpowiedzialność*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2024.
7. Gierszewska G., Romanowska M., *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, wyd. 5 zmienione, PWE, Warszawa 2017.
8. Gołębiowski G. (red.), *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, Difin, Warszawa 2020.
9. Jabłonowska L., Winch S., Wachowiak P., *Sztuka prezentacji. Teoria i praktyka*, Difin, Warszawa 2019.
10. Kałucki K., *Negocjacje*, Difin, Warszawa 2022.
11. Katner W. J. (red.), *Prawo gospodarcze i handlowe*, wyd. 3, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

12. Koźmiński A. K., Jemielniak D., Latusek-Jurczak D., Pikos A., *Zarządzanie. Nowe otwarcie*, Poltex, Warszawa 2023.
13. Oblój K., *Praktyka strategii firmy. Jak zarządzać przeszłością, radzić sobie z teraźniejszością i tworzyć przyszłość*, Poltext, Warszawa 2017.
14. Ostrowska D., Niedźwiecka E., *Podstawy finansów przedsiębiorstw*, Difin, Warszawa 2015.
15. Pocztowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, PWE, Warszawa 2019.
16. Romanowska M., *Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie*, wyd. 3, PWE, Warszawa 2017.
17. Śledziwska-Kolodziejska K., Włoch R., *Gospodarka cyfrowa: Jak nowe technologie zmieniają świat*, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2020 (PDF do pobrania: https://www.pl/data/include/cms//Gospodarka_cyfrowa_Sledziwska_Katarzyna_Wloch_R_enata_red_2020.pdf).
18. Waśkowski Z. (red.), *Marketing. Podręcznik akademicki*, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2022.
19. Waśniewski K., Opolski K., *Biznesplan. Jak go budować i analizować*, wyd. 6, CeDeWu, 2020.
20. Zakrzewska-Bielawska A. (red.), *Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Łódź, 2020.
21. Zawadzka A.M., *Psychologia zarządzania w organizacji*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.
22. Moduły dydaktyczne na platformie e-learningowej Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie.

II. Dodatkowa literatura związana z hasłem zmiennym

1. Wachowiak P., Gregorczyk S., Grucza B., Ogonek K., *Kierowanie zespołem projektowym*, Difin, Warszawa 2004.
2. Trocki M. (red.), *Nowoczesne zarządzanie projektami*, PWE, Warszawa 2012.
3. Nadskakuła O., Kandefer-Winter K., *Komunikacja w zarządzaniu projektami*, CeDeWu, Warszawa 2024.
4. Carboni J., Duncan W., Gonzalez M., Milsom P., Young M., *Zrównoważone zarządzanie projektami. Podręcznik GPM, pm2pm*, Warszawa 2020.
5. Gardner D., Flyvbjerg B., *Jak zarządzać dużymi projektami*, PWN, Warszawa 2023.
6. Wyrozębski P., „Zarządzanie projektami”, w: Wyrozębski P., Juchniewicz M., Metelski W., *Wiedza, dojrzałość, ryzyko w zarządzaniu projektami. Wyniki badań*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2012.
7. <https://open.icm.edu.pl/handle/123456789/10138>
8. Bukłaha E., Juchniewicz M., Wyrozębski P., *Zarządzanie projektami. Czyli jak zapanować nad pożarami i chaosem*, Urząd Zamówień Publicznych.
9. <https://www.gov.pl/web/uzp/jak-zaradzacz-procesami-i-projektami2>

III. Czasopisma:

1. "Harvard Business Review Polska".
 2. "Personel i Zarządzanie".
 3. "Przegląd Organizacji".
 4. "Organizacja i Kierowanie".
 5. "e-mentor".
 6. "Forbes".
 7. "Marketing i Rynek".
 8. "Media & Marketing Polska".
 9. "Businessman.pl".
 10. "StartUp Magazine".
 11. "MyCompany
- oraz prasa omawiająca bieżące wydarzenia gospodarcze.

IV. Akty prawne dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, w tym:

1. Kodeks spółek handlowych.
2. Kodeks pracy.
3. Kodeks cywilny.
4. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej.

V. Roczniki statystyczne GUS.

Załącznik nr 3

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestników Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie

Zgodnie z przepisami art. 13 i 26 RODO¹ informujemy, że organizator Olimpiady – Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych oraz współorganizatorzy – Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wspólnie przetwarzają Twoje dane osobowe w związku z organizacją Olimpiady Przedsiębiorczości – Biznes i Zarządzanie jako współadministratorzy danych, czyli podmioty odpowiedzialne za ochronę danych osobowych.

Współadministratorzy zawarli umowę, w której uregulowali swoją współpracę w zakresie przetwarzania (np. zbierania, przechowywania) danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w RODO.

W sprawach dotyczących ochrony Twoich danych osobowych możesz kontaktować się z każdym ze współadministratorów. Zachęcamy do zapoznania się z informacjami o przetwarzaniu danych przez współadministratorów:

1. Współadministratorzy

Współadministratorami danych są:

- Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych, Al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, lokal 150, adres e-mail: biuro@olimpiada.edu.pl;
- Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (SGH), Al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa;
- Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach (UEKat), ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice;
- Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK), ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków;
- Uniwersytetem Ekonomiczny w Poznaniu (UEP), al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań;
- Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (UEW), ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm.

2. Kontakt z przedstawicielem Fundacji w sprawach związanych z ochroną danych osobowych

– dr Marcin Dąbrowski, dyrektor zarządzający

3. Kontakt z Inspektorami Ochrony Danych wyznaczonymi przez uczelnie

- SGH – iod@sgh.waw.pl;
- UEKat – iod@ue.katowice.pl;
- UEK – iod@uek.krakow.pl;
- UEP – rodo@ue.poznan.pl;
- UEW – iod@ue.wroc.pl.

4. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji i przeprowadzenia Olimpiady – przyjęcia zgłoszenia udziału w Olimpiadzie, kontaktowania się w związanych z nią sprawach, sprawowania nadzoru nad eliminacjami szkolnymi, przeprowadzenia zawodów - eliminacji okręgowych i centralnych, wyłonienia finalistów i laureatów, ogłoszenia wyników Olimpiady, udokumentowania przebiegu Olimpiady.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty² i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad³ (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1036).

Jeśli zgłosisz nam swoje szczególne potrzeby, dane osobowe będą ponadto przetwarzane w celu udzielenia Ci dodatkowego wsparcia i ułatwienia wzięcia udziału w Olimpiadzie. Podstawą prawną przetwarzania danych dotyczących zdrowia jest art. 9 ust. 2 lit. c) RODO.

5. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Podanie danych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w Olimpiadzie. W przypadku niepodania danych nie będzie to możliwe.

6. Odbiorcy danych

- W przypadku korzystania przez współadministratorów z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
- Na stronie internetowej Olimpiady opublikowane zostaną:
 - imiona, nazwiska, nazwy szkół i liczby punktów uczestników Olimpiady etapu szkolnego i okręgowego, którzy zakwalifikowali się do następnego etapu. W przypadku etapu centralnego, opublikowane zostaną dane informacje o wszystkich jego uczestnikach Olimpiady;

² T.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.

³ T.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1036.

- imiona i nazwiska, tytuły zawodowe, stopnie lub tytuły naukowe pracowników szkół (opiekunów merytorycznych uczestników Olimpiady) oraz nazwy szkół, w których są zatrudnieni.
- Informacje o Twoich wynikach zostaną udostępnione szkole, której jesteś uczniem.
- Dane osobowe mogą być udostępnione Ministerstwu Edukacji Narodowej i donatorowi Olimpiady – Narodowemu Bankowi Polskiemu (lub wyznaczonemu przez niego podmiotowi) w celu przeprowadzenia kontroli lub ewaluacji.

7. Czas przetwarzania

Podane przez Ciebie dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Olimpiady, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Ci prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przez prawo, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją.

Na podstawie Twoich danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w rozumieniu art. 22 RODO.

9. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza RODO.